



GUIDA RAPIDA per l'utilizzo di





SOMMARIO

1	CLIC	KDOC TELECONSULTO – SOFTWARE PER TELECONSULTO E TRIAGE	3
Ρ	REREQ	UISITI TECNICI	3
	1.1	Hardware (checklist)	4
	1.2	Utilizzo di una videocamera o di un microfono esterni	4
	1.3	INSTALLARE UN BROWSER COMPATIBILE	4
2	ACC	EDERE A CLICKDOC TELECONSULTO	5
3	PRI	MO ACCESSO - BENVENUTO	6
4	VER	IFICA DEL SISTEMA	6
5	RAF	PIDA PANORAMICA DI CLICKDOC TELECONSULTO	7
6	ORG	GANIZZARE UN TELECONSULTO CON UN PAZIENTE	8
	6.1 6.1.1	Creare il codice di accesso per il paziente Invio codice di accesso al paziente	 8 10
	6.2	Comunicare il codice di accesso al paziente	. 10
	6.3	Attendere il contatto del paziente	. 11
	6.4	Eseguire il teleconsulto	. 12
	6.5	Operazioni disponibili durante il teleconsulto	. 13



1 CLICKDOC TELECONSULTO – SOFTWARE PER TELECONSULTO E TRIAGE

CLICKDOC TELECONSULTO è un'applicazione software per effettuare teleconsulto e triage nell'ambito medico. È stato certificato *TÜVit Nord GmbH* nel 2017 come prima soluzione software in Germania per il teleconsulto.

CLICKDOC TELECONSULTO consente una videochiamata sicura e senza complicazioni e lo scambio di dati in un settore in cui la protezione dei dati è una questione di massima importanza.

IMPORTANTE

Nota per l'utilizzo di CLICKDOC TELECONSULTO. In istituzioni o ambienti di grandi dimensioni con specifici settings di internet security occorre impostare dei settings speciali a firewall o server altrimenti i canali di comunicazioni di CLICKDOC Teleconsulto potrebbero essere bloccati.

Se questo avviene, contatti il suo amministratore di rete. Lui sarà nella condizione di sbloccare l'utilizzo di CLICKDOC Teleconsulto. La comunicazione di CLICKDOC Teleconsulto avviene attraverso le porte 3478 e 5349 sui server svc.lawell-dev.de o svc.elvi.de. Il client si configurerà selezionando in maniera random una porta nel range [50000, 65000].



PREREQUISITI TECNICI

1.1 Hardware (checklist)

Tutti i componenti hardware necessari per utilizzare CLICKDOC TELECONSULTO sono solitamente già integrati al momento dell'acquisto nella maggior parte dei laptop e tablet.

Prima di utilizzare CLICKDOC TELECONSULTO, occorre verificare di essere in possesso dei seguenti strumenti.



CONSIGLIO: La qualità dell'immagine video dipende molto dalla qualità della webcam e dalla copertura internet della zona.

1.2 Utilizzo di una videocamera o di un microfono esterni

Se si desidera utilizzare una videocamera o un microfono esterni, occorre connetterli prima di aprire il browser internet e di accedere a CLICKDOC TELECONSULTO su laptop o tablet. Se non si esegue tale passaggio, si potrebbe verificare un errore e la videocamera o il microfono potrebbero non essere immediatamente riconosciuti da CLICKDOC TELECONSULTO.

1.3 INSTALLARE UN BROWSER COMPATIBILE

Se ancora non è presente sul computer un browser internet, occorre installare uno dei seguenti:

- Google Chrome, scaricabile gratuitamente dalla pagina: www.google.it/chrome *
- Mozilla Firefox Quantum, scaricabile gratuitamente dalla pagina: www.mozilla.org/it/firefox*
- Opera, scaricabile gratuitamente dalla pagina: www.opera.com/it/computer *

* Questi link portano sulle pagine di siti web esterni di terze parti, sul cui contenuto CGM non può avere alcuna influenza e responsabilità, che resta sempre in capo al fornitore o operatore di ognuna di queste pagine.



2 ACCEDERE A CLICKDOC TELECONSULTO

Prima di accedere a **CLICKDOC TELECONSULTO** occorre assicurarsi che sul computer non siano aperti altri programmi che utilizzano la fotocamera o il microfono (ad esempio, Skype).

Nel browser internet, occorre inserire questo indirizzo web: <u>https://clickdoc.elvi.de</u>.

Una volta effettuato l'accesso per la prima volta a **CLICKDOC TELECONSULTO** dal proprio browser, comparirà la richiesta di consentire a **CLICKDOC TELECONSULTO** l'invio delle notifiche e sarà necessario fare clic su **Consenti**.



Inoltre, comparirà la richiesta di consentire a **CLICKDOC TELECONSULTO** di accedere alla videocamera e al microfono. Anche qui sarà necessario fare clic su **Consenti**, perché altrimenti non sarà possibile utilizzare la videocamera e il microfono durante il teleconsulto e triage.

Nei campi da completare in **Accesso utenti registrati**, occorre inserire i dati di accesso forniti da CGM in fase di registrazione (nome utente e password) e fare clic su **Login**.





3 PRIMO ACCESSO - BENVENUTO

Al primo accesso in CLICKDOC TELECONSULTO occorre completare la fase di registrazione

Benvenuto in CGM ELVI	Visibilità	Opzioni di contatto	Vielen Dank
	Benvenuto in	CGM ELVI	
Li	La sicurezza è molto importante per noi. Per questo motivo vorremmo chiederti di scegliere alcune impostazioni iniziali.		
Se si d	esidera scegliere le impostazioni in un secondo momento, è	possibile chiudere la finestra facendo clic sul pulsante "Salta".	
	🗶 Salta 🧼	Inizio 🔸	

La stessa procedura potrà essere eseguita al primo accesso facendo clic su INIZIO o in un momento successivo. Se non si deridera completare la configurazione fare clic su SALTA. La stessa sarà impostabile in ogni momento dalla sezione IMPOSTAZIONI

In particolare viene richiesto di definire le impostazioni di

VISIBILITA' - Visibilità nella ricerca dei contatti
 Occorre definire se si vuole essere visibili ad altri medici nella ricerca dei contatti per condividere una sessione video con (teleconsulto).
 Se si desidera essere visibili abilitare l'opzione si, voglio essere visibile nella ricerca.
 Per default la stessa è disattiva e potrà essere modificata in qualsiasi momento dal menu "Impostazioni". Fare clic su Continua continua →
 CONTATTO
 Occorre definire se, nel caso in cui tu non sia in linea, ma è necessario contattarti urgentemente, è possibile inviarti una notifica via SMS. Questa funzionalità richiede che sia stato indicato il proprio numero cellulare.
 Il recapito cellulare sarà trattato in modo strettamente confidenziale e in nessun caso reso accessibile a terzi. Se si desidera essere raggiunti via SMS inserire il numero di cellulare e fare clic su Continua

4 VERIFICA DEL SISTEMA

Se si sta utilizzando CLICKDOC TELECONSULTO sul proprio dispositivo per la prima volta, sarà effettuato un accesso guidato al software che provvederà a una verifica del sistema e che sarà necessario per controllare la videocamera, il microfono e la connessione internet.



Dopo aver completato con successo il controllo del sistema, si accede a CLICKDOC TELECONSULTO e si è connessi.



RAPIDA PANORAMICA DI CLICKDOC TELECONSULTO 5





6 ORGANIZZARE UN TELECONSULTO CON UN PAZIENTE

CREARE IL CODICE DI ACCESSO PER IL PAZIENTE

 \checkmark Comunicare IL codice di accesso al paziente \checkmark

ATTENDERE IL CONTATTO DAL PAZIENTE

 \downarrow

ESEGUIRE IL TELECONSULTO

6.1 Creare il codice di accesso per il paziente

CLICKDOC Videosprechstunde	SelvimanualDoctor × +		-
← → C 🕯 clickdoc.elvi.de/#/v	vz/codes/waitingRoom1258		III 🏠 Or 🍪 🗄
III Apps 🔇 SAP Portal 🗶 Confluence	💿 Login. MicroStrateg 😵 Otello 🏻 🔤 Google	Traduttore 🗢 80 drCLOUD 🔹 80 News Letter 🔹 Survey Login 📒 CGM Tools 📒 SUPPORT 📙 CUSTOMER SERVICE 📃 SALES 📒 Inglese 📙 Personali	Svago
CLICK DOC TELECONSULTATION		Controllo del sistema	nti 🕜 Aiuto 💶 Italiano - 🕞 Esci
SIG.RA LUISA DE CEGLIA	Ricerca per nome o codice pazien	mostra: 💽	disabilitato store Nuovo 🕂
Contatti	Codici di accesso per la Sala	a d'attesa personale	
1. Fare c	lic su Nuovo		\checkmark
	CLICKDOC Videosprechstunde	🛛 elvimanualDoctor 🛛 🗙 🗎 🛨	
	\leftrightarrow \rightarrow C $\$ clickdoc.elvi.de/#/	wz/codes/waitingRoom1258	
	🗰 Apps 🔇 SAP Portal 💥 Conflurnc	e 🐵 Login. MicroStrateg 🚱 Otello 隆 Google Traduttore 🗢 BO drCLOUD 🔮 BO News Letter 🤹 Survey Login 📙 CGM	Tools
	CLICK DOC TELECONSULTATION	entine 🗘 Controllo del sistema	
	SIG.RA LUISA DE CEGLIA	Crea un nuovo codice di accesso	
	Contatti	Inserisci il nome Modificare la data di scadenza Salva Invia Codice Fatto	
	Sala d'attesa		
	Codici di accesso		
	ACCOUNT E IMPOSTAZIONI	Per favore inserisci il nome completo dell'utente:	
	LI mio profilo		
	Impostazioni	Nome convalida: disabilitato	
	Notifiche	Nome e cognome Mario Rossi	
		Quando Tospite entra nella tua sala d'attesa ELVI, verrà convalidato solo il codice di accesso, ma non il nome dell'ospite che hai formito.	
		Successivo: scadenza	
		⊙ Torna alla lista	

2. Digitare il nome e cognome del paziente per il quale si vuole programmare il consulto e fare clic su **Successivo: scadenza**



3. Verificare e se necessario modificare, la data di fine validità del codice di accesso per il paziente, che si sta generando e fare clic su **Successivo: salva**; *per default, la data di scadenza proposta è ad un mese rispetto alla data di sessione*

CL	ICKDOC Videosprechstunde X	+
$\leftarrow \rightarrow$	C C clickdoc.elvi.de/#/	wz/codes/waitingRoom1258
Арр	os 🚱 SAP Portal 🞽 Conflurnce	e 💿 Login. MicroStrateg 🤣 Otello 隆 Google Traduttore 🗢 BO drCLOUD 🌑 BO News Letter 🜑 Survey Login 📙 CGM Tools
	CLICK DOC	🙆 online 🗇 Controllo del sistema
SIG.RA L	WISA DE CEGLIA	Crea un nuovo codice di accesso
÷0*	Contatti	Inserisci il nome Modificare la data di scadenza Salva Invia Codice Fatto
*	Sala d'attesa	
07	Codici di accesso	
ACCOUN	IT E IMPOSTAZIONI	Il codice di accesso è stato salvato Codice di accesso
4	ll mio profilo	Nome: Mario Rossi Codice d'accesso: XA9ALNQS generato per il
\$	Impostazioni	Vuoi inviare il codice di accesso? paziente
!	Notifiche	indietro No, grazie Sì, invia il codice di accesso Torna alla lista

- 4. Nella pagina in cui viene generato e mostrato il codice di accesso per il paziente, viene richiesto (*Vuoi inviare il codice di accesso?*) se inviare o meno il codice di accesso al paziente; fare clic su
 - No, grazie, se non si vuole inviare (via mail), il codice di accesso al paziente



• Sì, invia il codice di accesso, se si vuole inviare (via mail), il codice di accesso al paziente

6.1.1 Invio codice di accesso al paziente

Se si sceglie di inviare il codice di accesso al paziente:

- 1. Digitare l'indirizzo email del paziente
- 2. Se si vuole proporre al paziente una data di appuntamento, attivare l'opzione "Aggiungi un appuntamento al messaggio" ed impostare data ed ora di appuntamento

CLICKDOC Videosprechstunde	+
← → C 🔒 clickdoc.elvi.de/#/v	vz/codes/waitingRoom1258
🔢 Apps 🚷 SAP Portal 🗶 Conflurnce	🐵 Login. MicroStrateg 🔇 Otello 峰 Google Traduttore 🗢 80 drCLOUD 🔹 80 News Letter 🗳 Survey Login 🔋 CGM Tools 🔋 SUPPORT 🔋 CUSTOMER SERVICE 🔋 SALES 📒 In
CLICK DOC TELECONSULTATION	📄 ontine 🗘 Controlio del sistema
SIG.RA LUISA DE CEGLIA	Crea un nuovo codice di accesso
Contatti	Inserisci il nome Modificare la data di scadenza Salva Invia Codice Fatto
Sala d'attesa	
Or Codici di accesso	
ACCOUNT E IMPOSTAZIONI	Si prega di inserire l'indirizzo email o il numero di cellulare a cui si desidera inviare il codice di accesso.
LI mio profilo	Codice di accesso: XA9ALNQS
Impostazioni	Inserisci Tindirizzo email o il numero di cellulare del destinatario per inviare il codice di accesso.
Notifiche	numero di cellulare o email rossi.mario@gmail.fml
	Aggiungi un appuntamento al messaggio.
	Cambia la lingua del messaggi per il dutinatario
	Invia il codice di accesso 🛛 🖻
	indietro

- 3. Fare clic su Invia il codice di accesso
- 4. Fare clic su **OK**, chiudi, sulla pagina successiva con l'indicazione "*Il codice di accesso è stato inviato*"

NOTA: Il paziente ricevere una email dall'indirizzo **noreply@elvi.de**, con il testo di tutto quanto a lui necessario per avviare la procedura di teleconsulto.

6.2 Comunicare il codice di accesso al paziente

In alternativa alla procedura di cui al par. "6.1.1 Invio codice di accesso al paziente", ovvero

- si vuole reinviare il codice al paziente
- si vuole inviare il codice al paziente, non essendoci riuscito in altra occasione
- si vuole comunicare solo verbalmente il codice di accesso al paziente

selezionare la voce **Codici di accesso**, dal menu di sinistra della pagina CLICKDOC TELECONSULTO, dunque

								C		Medica	al
LICKDOC Videos	prechstunde X	+									
> C 🔒	clickdoc.elvi.de/#/	wz/codes/waitingRoom12	58								
ops 🕥 SAP Po	rtal 🞽 Conflurnce	e 💩 Login. MicroStrateg	🔇 Otello 🔤 Google Tradut	tore 🗢 BO drCLOUE) 🚳 BO News Lette	er 💿 Survey	Login 🧧 CGM Tools	SUPPORT 🚺 CI	USTOMER SERVICE	SALES	Inglese
	ULTATION	online			🔅 Contro	ollo del sisten	па				Prof
	11										moetra:
LUISA DE CEGLI		Ricerca per nome o	codice pazien								mostra.
LUISA DE CEGLI. Contatti		Ricerca per nome o	^{codice pazien} es <mark>so per la S</mark> ala d'	attesa perso	onale			7		_	mosua.
LUISA DE CEGLI. Contatti Sala d'att	esa 人	Ricerca per nome o Codici di acce Nome	es <mark>so per la S</mark> ala d' Codice	attesa perso _{Stato}	onale Valido fino al	inviato	Invia a cellulare / em	nail Modifica	Creato da terze parti?	Cancella	mosud.
		LICKDOC Videosprechstunde × C ickdocelvide/#/ ps SAP Portal Confluence CLICK DOCU TELECONSULTATION	LICKDOC Videosprechstunde x + C c c clickdocelvide/#/wz/codes/waitingRoom12 pr S SAP Portal conflurnce click Doc click Doc click Doc click Conflurnce cl	LICKDOC Videosprechstunde × + C C C C C C C C C C C C C	LICKDOC Videosprechstunde x + C C C C C C C C C C C C C	LICKDOC Videosprechstunde × + C ickdocelvide/#/wz/codes/waitingRoom1258 pr S SAP Potal COnflurnce Login. MicroStrateg O Otello Google Traduttore BO drCLOUD BO News Letter CLICK DOC TELECONSULTATION	LICKDOC Videosprechstunde x + C ickdcocelvi.ide/#/wz/codes/waitingRoom1258 pr S SAP Portal Confluence login. MicroStrateg C Otello G Google Traduttore BO drCLOUD BO News Letter Survey CLICK DOC Confluence Controllo del sistem CLICK DOC CONTONION	LICKDOC Videosprechstunde x + C c clickdocelvide/#/wz/codes/waitingRoom1258 ps SAP Portal X Conflurnce click Cogin. MicroStrateg S Otello & Google Traduttore S O drCLOUD © BO News Letter © Survey Login CGM Tools CLICK DOC telleconsultation COMPANY Controllo del sistema	LICKDOC Videosprechstunde x + C C C C C C C C C C C C C	LICKDOC Videosprechstunde x + C C C C C C C C C C C C C	UCKDOC Videosprechstunde x + C C C C C C C C C C C C C

- rilevare e comunicare (in caso verbale) il Codice al paziente
- fare clic su per inviare via email il codice di accesso al paziente, dunque procedere come indicato al par. *"6.1.1 Invio codice di accesso al paziente"*

6.3 Attendere il contatto del paziente

Quando il paziente avvia un contatto, se aperto e loggati in CLICKDOC TELECONSULTO, accade che



- si apre popup con indicazione del nominativo del paziente che è entrato in sala d'attesa
- in corrispondenza della voce di menu Sala d'attesa, a sinistra, viene riportato (in un pallino verde) il numero di pazienti in sala d'attesa (es. può comparire 1 nel caso vi sia un solo paziente in sala d'attesa)



6.4 Eseguire il teleconsulto

CL	JCKDOC Videosprechstunde X	+							
$\leftarrow \rightarrow$	C C clickdoc.elvi.de/#/v	VZ							
App	ps 🚯 SAP Portal 🔀 Conflurnce	💩 Login. MicroStrateg 🔇 Ot	ello 🧕 Google Traduttore	BO drCLOUD	BO News Letter	Survey Login	CGM Tools	SUPPORT	CUSTOMER SEF
	CLICK DOC	online			🔅 Controlle	o del sistema			
SIG.RA L	LUISA DE CEGLIA	La mia sala d'at	tesa						
	Contatti		o mio colo d'ott						
	Sala d'attesa	l paziente L	a mia sala u att	esa persor	lale				
От	Codici di accesso	Visitatori		Far	e clic in co	orrispond	enza de	I	
ACCOUNT E IMPOSTAZIONI									
4	ll mio profilo		1221	chi	amarlo ed	avviare i	I		
Ф	Impostazioni				econsulto				
1	Notifiche								

1. Portarsi in Sala d'attesa

2. Fare clic sul nominativo del paziente in sala d'attesa per avviare la chiamata al paziente

CLICKDOC Videosprechstun: 💩 🗙	+	- ø ×
← → C i clickdoc.elvi.de/#/		■ ☆ ભ 🍈 E
CLICK VDOC TELECONSULTATION	Legin Montanteg. Otel S & cooper Healthor S 10 arCLUDU © K0 Heal Left © Surgicips A Left less SUPORT A LOD DESIGNAL S ALS A Ingete Pressure of call	⑦ Aluto B♦ Esci
SIG.RA LIJISA DE CEOLIA		
Contatti		
Codici di accesso Codici di accesso Teleconsulto		
	N: Mario Rossi Chiamata a: Mario Rossi	
C Impostazioni		
	Accula	
	Schermata di chiamata in corso	
Clari Veslovi z 17		

3. Appena il paziente accetta (risponde) la chiamata, verrà visualizzata la schermata con quanto il paziente sta inquadrando con la telecamera del suo dispositivo (smartphone, tablet, computer), dunque procedere al teleconsulto o triage.





6.5 Operazioni disponibili durante il teleconsulto

Durante il teleconsulto ha possibilità di

Ģ	Ampliare/ridurre la finestra a tutto schermo
	Attivare / disattivare la propria webcam
Ţ	Attivare / disattivare il proprio microfono
2+	Aggiungere un contatto alla chiamata (ad esempio qualora si voglia aggiungere al consulto un altro medico)
Q	Attivare una sessione chat con il paziente
1	Condividersi documenti (ad esempio inviare al paziente una ricetta in pdf oppure ricevere dal paziente un referto come immagine o pdf)
•	Chiudere la chiamata
0	Scattare una foto