

GUIDA RAPIDA per l'utilizzo di



SOMMARIO

1	CLICKDOC TELECONSULTO – SOFTWARE PER TELECONSULTO E TRIAGE	3
	PREREQUISITI TECNICI.....	3
1.1	Hardware (checklist).....	4
1.2	Utilizzo di una videocamera o di un microfono esterni	4
1.3	INSTALLARE UN BROWSER COMPATIBILE	4
2	ACCEDERE A CLICKDOC TELECONSULTO	5
3	PRIMO ACCESSO - BENVENUTO	6
4	VERIFICA DEL SISTEMA	6
5	RAPIDA PANORAMICA DI CLICKDOC TELECONSULTO.....	7
6	ORGANIZZARE UN TELECONSULTO CON UN PAZIENTE	8
6.1	Creare il codice di accesso per il paziente	8
6.1.1	Invio codice di accesso al paziente	10
6.2	Comunicare il codice di accesso al paziente	10
6.3	Attendere il contatto del paziente.....	11
6.4	Eeguire il teleconsulto	12
6.5	Operazioni disponibili durante il teleconsulto.....	13

1 CLICKDOC TELECONSULTO – SOFTWARE PER TELECONSULTO E TRIAGE

CLICKDOC TELECONSULTO è un'applicazione software per effettuare teleconsulto e triage nell'ambito medico. È stato certificato TÜV Nord GmbH nel 2017 come prima soluzione software in Germania per il teleconsulto.

CLICKDOC TELECONSULTO consente una videochiamata sicura e senza complicazioni e lo scambio di dati in un settore in cui la protezione dei dati è una questione di massima importanza.

IMPORTANTE

Nota per l'utilizzo di CLICKDOC TELECONSULTO.

In istituzioni o ambienti di grandi dimensioni con specifici settings di internet security occorre impostare dei settings speciali a firewall o server altrimenti i canali di comunicazioni di CLICKDOC Teleconsulto potrebbero essere bloccati.

Se questo avviene, contatti il suo amministratore di rete.

Lui sarà nella condizione di sbloccare l'utilizzo di CLICKDOC Teleconsulto.

La comunicazione di CLICKDOC Teleconsulto avviene attraverso le porte 3478 e 5349 sui server `svc.lawell-dev.de` o `svc.elvi.de`. Il client si configurerà selezionando in maniera random una porta nel range [50000, 65000].

PREREQUISITI TECNICI

1.1 Hardware (checklist)

Tutti i componenti hardware necessari per utilizzare CLICKDOC TELECONSULTO sono solitamente già integrati al momento dell'acquisto nella maggior parte dei laptop e tablet.

Prima di utilizzare CLICKDOC TELECONSULTO, occorre verificare di essere in possesso dei seguenti strumenti.

 Connessione internet	<input checked="" type="checkbox"/>
 Webcam	<input checked="" type="checkbox"/>
 Microfono	<input checked="" type="checkbox"/>
 Altoparlanti	<input checked="" type="checkbox"/>

CONSIGLIO: La qualità dell'immagine video dipende molto dalla qualità della webcam e dalla copertura internet della zona.

1.2 Utilizzo di una videocamera o di un microfono esterni

Se si desidera utilizzare una videocamera o un microfono esterni, occorre connetterli prima di aprire il browser internet e di accedere a CLICKDOC TELECONSULTO su laptop o tablet. Se non si esegue tale passaggio, si potrebbe verificare un errore e la videocamera o il microfono potrebbero non essere immediatamente riconosciuti da CLICKDOC TELECONSULTO.

1.3 INSTALLARE UN BROWSER COMPATIBILE

Se ancora non è presente sul computer un browser internet, occorre installare uno dei seguenti:

- Google Chrome, scaricabile gratuitamente dalla pagina: www.google.it/chrome *
- Mozilla Firefox Quantum, scaricabile gratuitamente dalla pagina: www.mozilla.org/it/firefox*
- Opera, scaricabile gratuitamente dalla pagina: www.opera.com/it/computer *

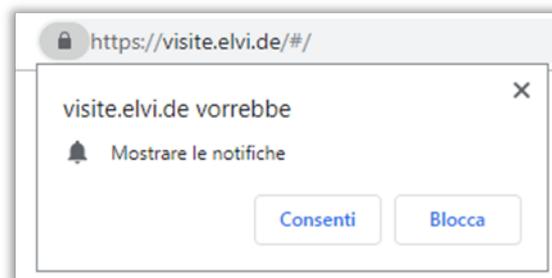
* Questi link portano sulle pagine di siti web esterni di terze parti, sul cui contenuto CGM non può avere alcuna influenza e responsabilità, che resta sempre in capo al fornitore o operatore di ognuna di queste pagine.

2 ACCEDERE A CLICKDOC TELECONSULTO

Prima di accedere a **CLICKDOC TELECONSULTO** occorre assicurarsi che sul computer non siano aperti altri programmi che utilizzano la fotocamera o il microfono (ad esempio, Skype).

Nel browser internet, occorre inserire questo indirizzo web: <https://clickdoc.elvi.de>.

Una volta effettuato l'accesso per la prima volta a **CLICKDOC TELECONSULTO** dal proprio browser, comparirà la richiesta di consentire a **CLICKDOC TELECONSULTO** l'invio delle notifiche e sarà necessario fare clic su **Consenti**.



Inoltre, comparirà la richiesta di consentire a **CLICKDOC TELECONSULTO** di accedere alla videocamera e al microfono. Anche qui sarà necessario fare clic su **Consenti**, perché altrimenti non sarà possibile utilizzare la videocamera e il microfono durante il teleconsulto e triage.

Nei campi da completare in **Accesso utenti registrati**, occorre inserire i dati di accesso forniti da CGM in fase di registrazione (nome utente e password) e fare clic su **Login**.



3 PRIMO ACCESSO - BENVENUTO

Al primo accesso in **CLICKDOC TELECONSULTO** occorre completare la fase di registrazione



La stessa procedura potrà essere eseguita al primo accesso facendo clic su **INIZIO** o in un momento successivo. *Se non si desidera completare la configurazione fare clic su **SALTA**. La stessa sarà impostabile in ogni momento dalla sezione **IMPOSTAZIONI***

In particolare viene richiesto di definire le impostazioni di

- **VISIBILITA'** - **Visibilità nella ricerca dei contatti**

Occorre definire se si vuole essere visibili ad altri medici nella ricerca dei contatti per condividere una sessione video con (teleconsulto).

Se si desidera essere visibili abilitare l'opzione **Si, voglio essere visibile nella ricerca.**

Per default la stessa è disattiva e potrà essere modificata *in qualsiasi momento dal menu*

"Impostazioni". Fare clic su **Continua** 

- **CONTATTO**

Occorre definire se, nel caso in cui tu non sia in linea, ma è necessario contattarti urgentemente, è possibile inviarti una notifica via SMS. Questa funzionalità richiede che sia stato indicato il proprio numero cellulare.

Il recapito cellulare sarà trattato in modo strettamente confidenziale e in nessun caso reso accessibile a terzi. Se si desidera essere raggiunti via SMS inserire il numero di cellulare e fare

clic su **Continua** 

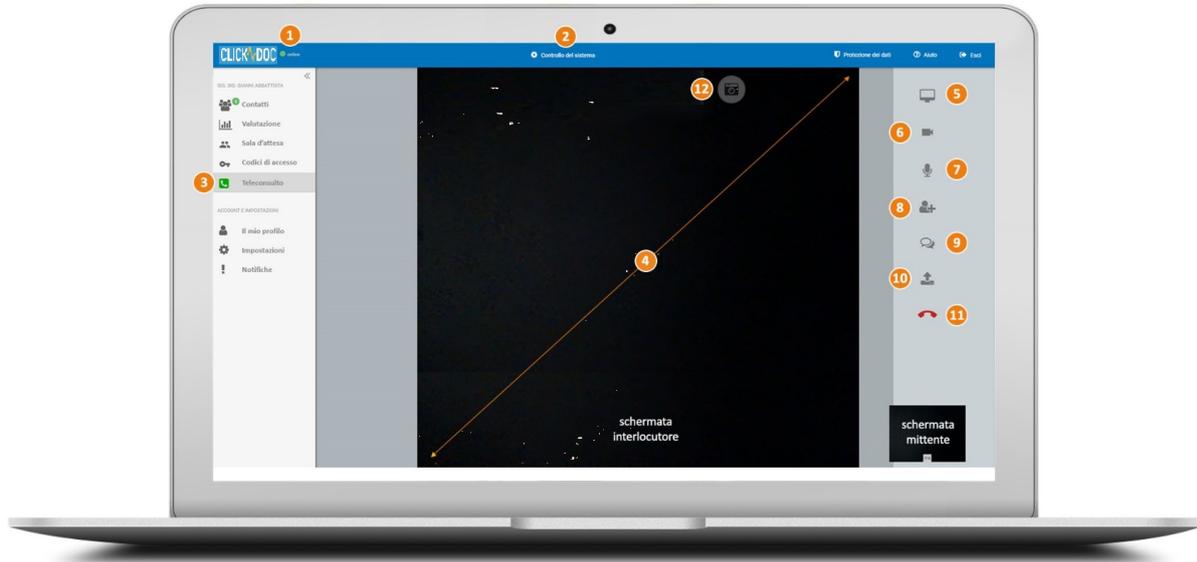
4 VERIFICA DEL SISTEMA

Se si sta utilizzando **CLICKDOC TELECONSULTO** sul proprio dispositivo per la prima volta, sarà effettuato un accesso guidato al software che provvederà a una verifica del sistema e che sarà necessario per controllare la videocamera, il microfono e la connessione internet.



Dopo aver completato con successo il controllo del sistema, si accede a **CLICKDOC TELECONSULTO** e si è connessi.

5 RAPIDA PANORAMICA DI CLICKDOC TELECONSULTO



1. Indicatore di qualità della connessione
2. Controlla la connessione e le impostazioni di videocamera e microfono
3. Torna al teleconsulto in corso
4. Schermata interlocutore
5. Espandi il video
6. Disattiva la trasmissione video
7. Muto
8. Aggiungi persone al videoconsulto in corso
9. Invia messaggi di testo
10. Scambia e fornisci documenti
11. Termina il videoconsulto in corso
12. Fai uno screenshot

6 ORGANIZZARE UN TELECONSULTO CON UN PAZIENTE

CREARE IL CODICE DI ACCESSO PER IL PAZIENTE



COMUNICARE IL CODICE DI ACCESSO AL PAZIENTE

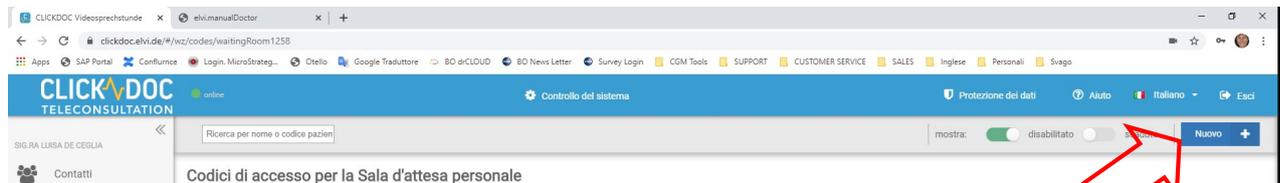


ATTENDERE IL CONTATTO DAL PAZIENTE

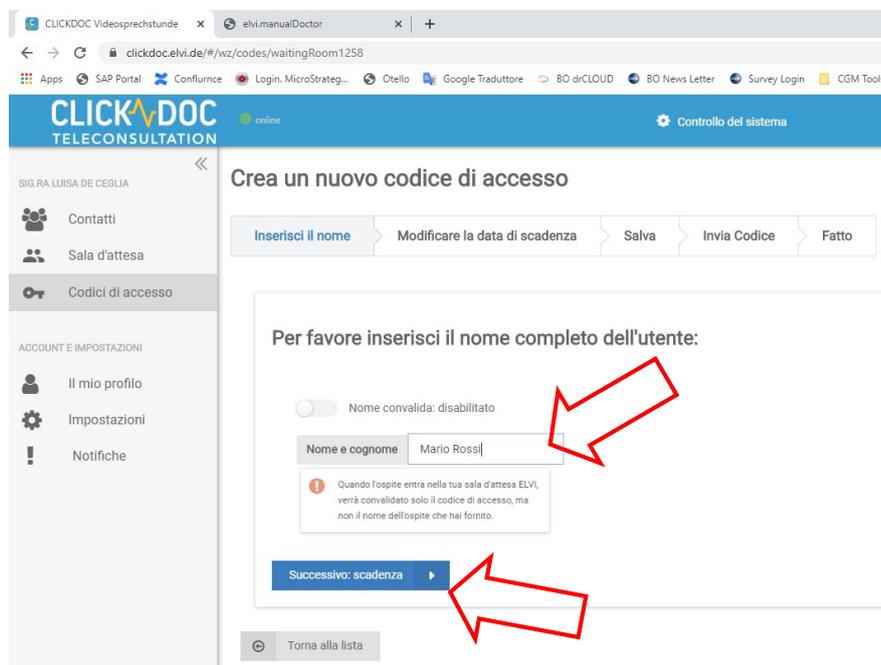


ESEGUIRE IL TELECONSULTO

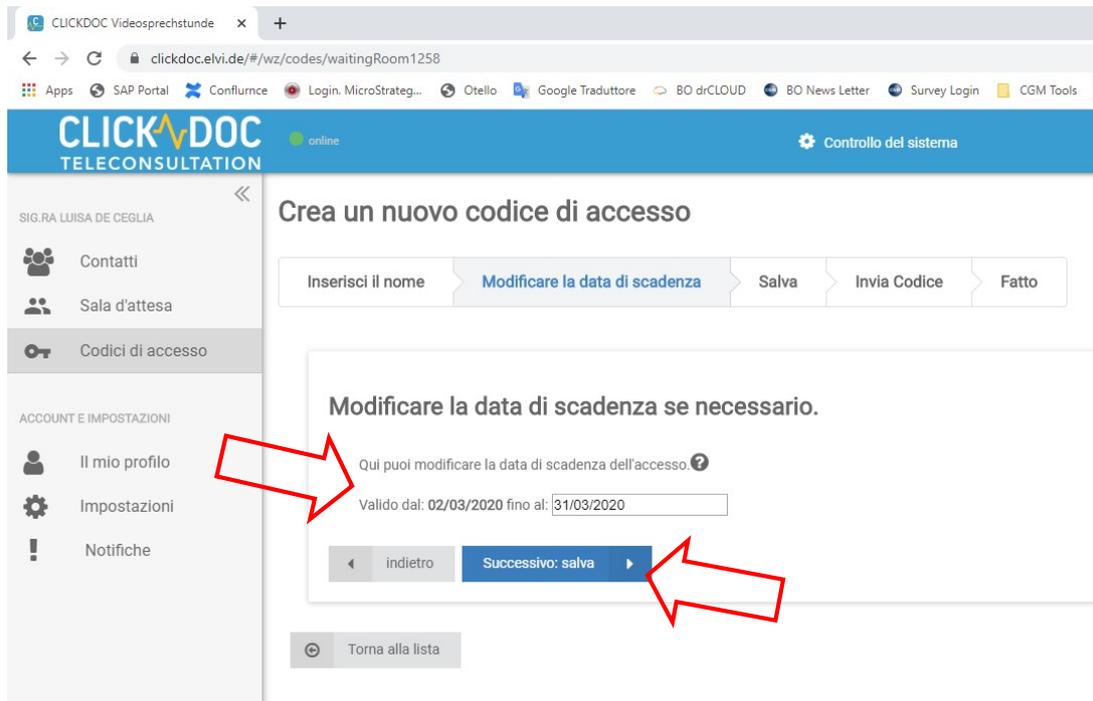
6.1 Creare il codice di accesso per il paziente



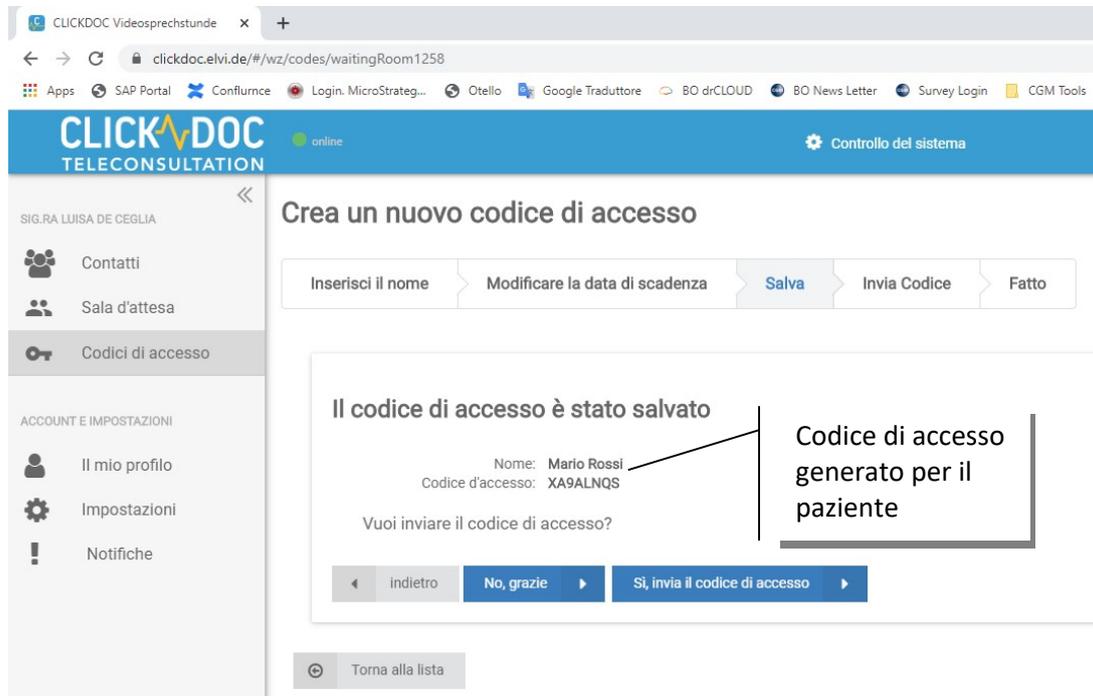
1. Fare clic su **Nuovo**



2. Digitare il nome e cognome del paziente per il quale si vuole programmare il consulto e fare clic su **Successivo: scadenza**



3. Verificare e se necessario modificare, la data di fine validità del codice di accesso per il paziente, che si sta generando e fare clic su **Successivo: salva;** *per default, la data di scadenza proposta è ad un mese rispetto alla data di sessione*



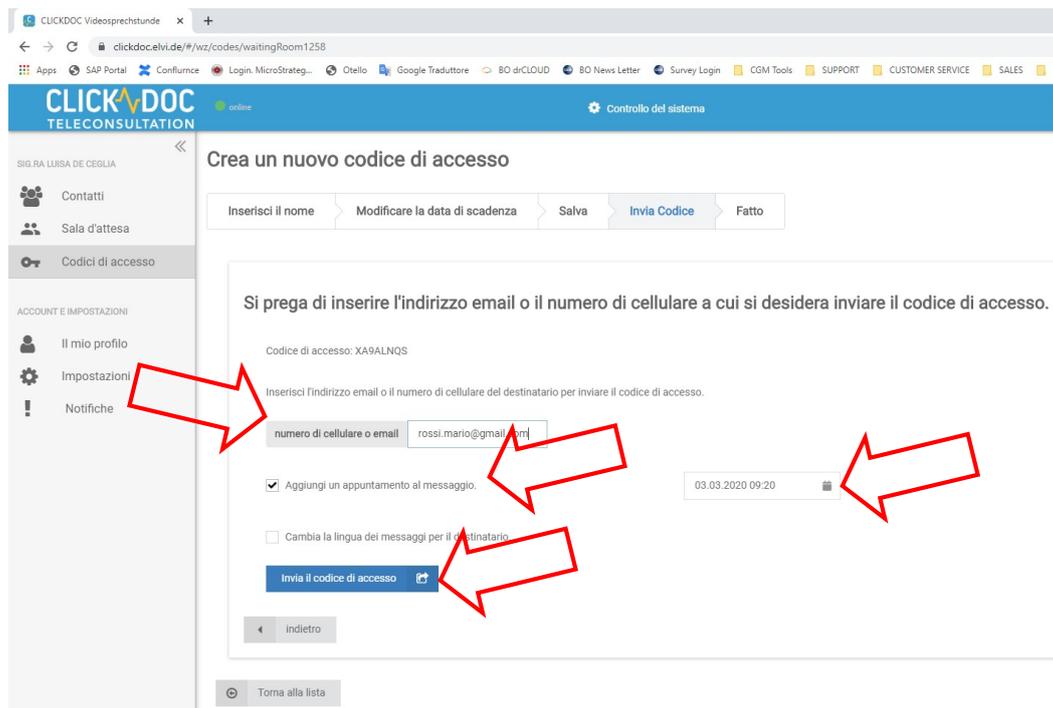
4. Nella pagina in cui viene generato e mostrato il codice di accesso per il paziente, viene richiesto (*Vuoi inviare il codice di accesso?*) se inviare o meno il codice di accesso al paziente; fare clic su
 - **No, grazie,** se non si vuole inviare (via mail), il codice di accesso al paziente

- **Sì, invia il codice di accesso**, se si vuole inviare (via mail), il codice di accesso al paziente

6.1.1 Invio codice di accesso al paziente

Se si sceglie di inviare il codice di accesso al paziente:

1. Digitare l'indirizzo email del paziente
2. Se si vuole proporre al paziente una data di appuntamento, attivare l'opzione "Aggiungi un appuntamento al messaggio" ed impostare data ed ora di appuntamento



3. Fare clic su **Invia il codice di accesso**
4. Fare clic su **OK, chiudi**, sulla pagina successiva con l'indicazione "Il codice di accesso è stato inviato"

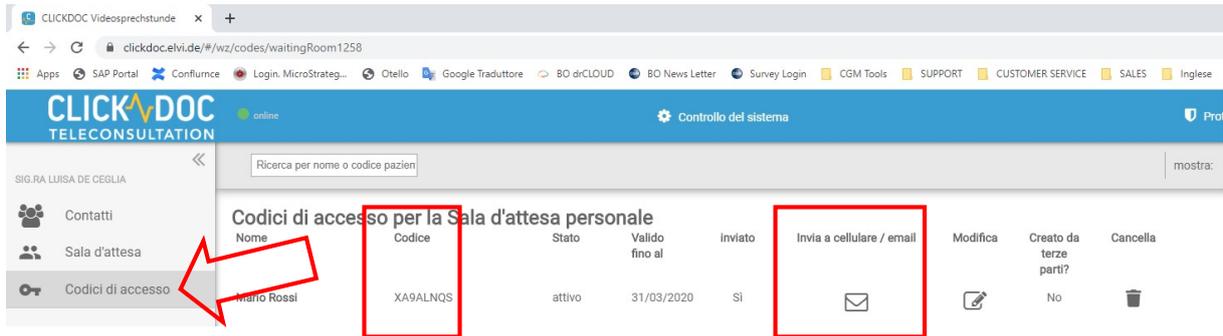
NOTA: Il paziente riceve una email dall'indirizzo **noreply@elvi.de**, con il testo di tutto quanto a lui necessario per avviare la procedura di teleconsulto.

6.2 Comunicare il codice di accesso al paziente

In alternativa alla procedura di cui al par. "6.1.1 Invio codice di accesso al paziente", ovvero

- si vuole reinviare il codice al paziente
- si vuole inviare il codice al paziente, non essendoci riuscito in altra occasione
- si vuole comunicare solo verbalmente il codice di accesso al paziente

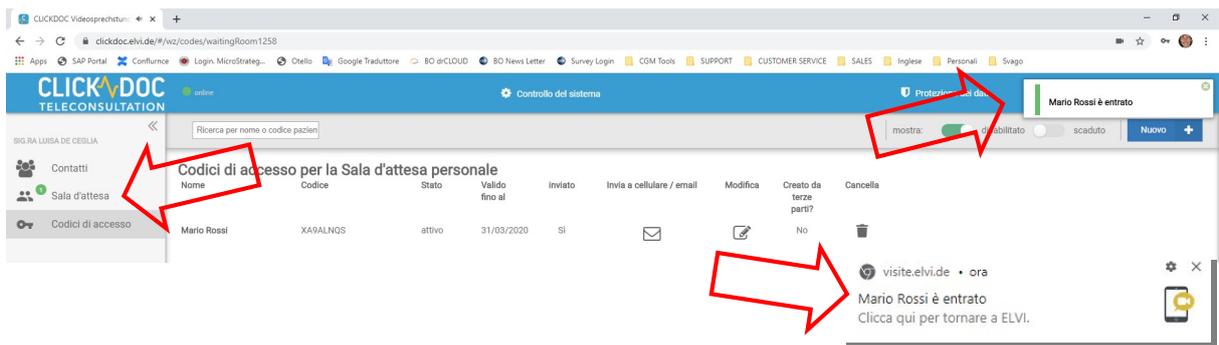
selezionare la voce **Codici di accesso**, dal menu di sinistra della pagina CLICKDOC TELECONSULTO, dunque



- rilevare e comunicare (in caso verbale) il Codice al paziente
- fare clic su [Email Icon] per inviare via email il codice di accesso al paziente, dunque procedere come indicato al par. "6.1.1 Invio codice di accesso al paziente"

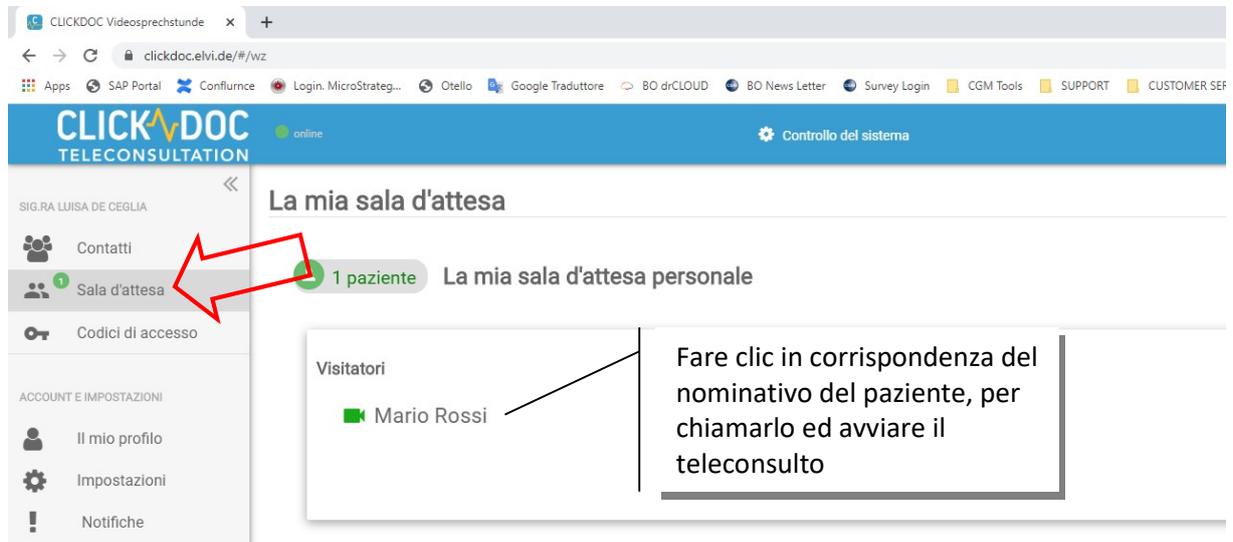
6.3 Attendere il contatto del paziente

Quando il paziente avvia un contatto, se aperto e loggati in CLICKDOC TELECONSULTO, accade che

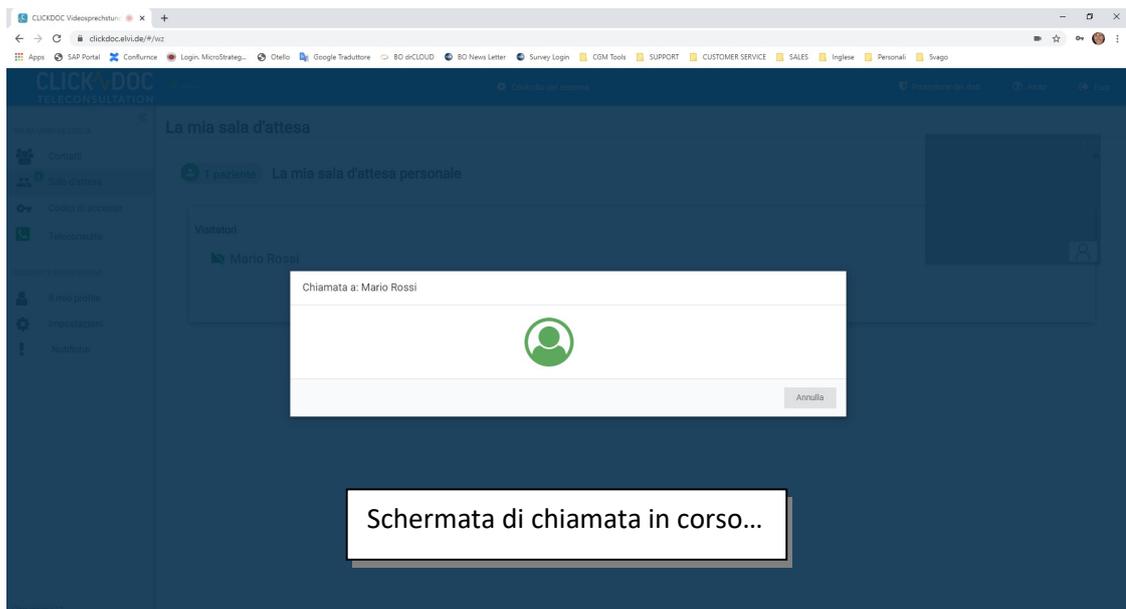


- si apre popup con indicazione del nominativo del paziente che è entrato in sala d'attesa
- in corrispondenza della voce di menu **Sala d'attesa**, a sinistra, viene riportato (in un pallino verde) il numero di pazienti in sala d'attesa (es. può comparire 1 nel caso vi sia un solo paziente in sala d'attesa)

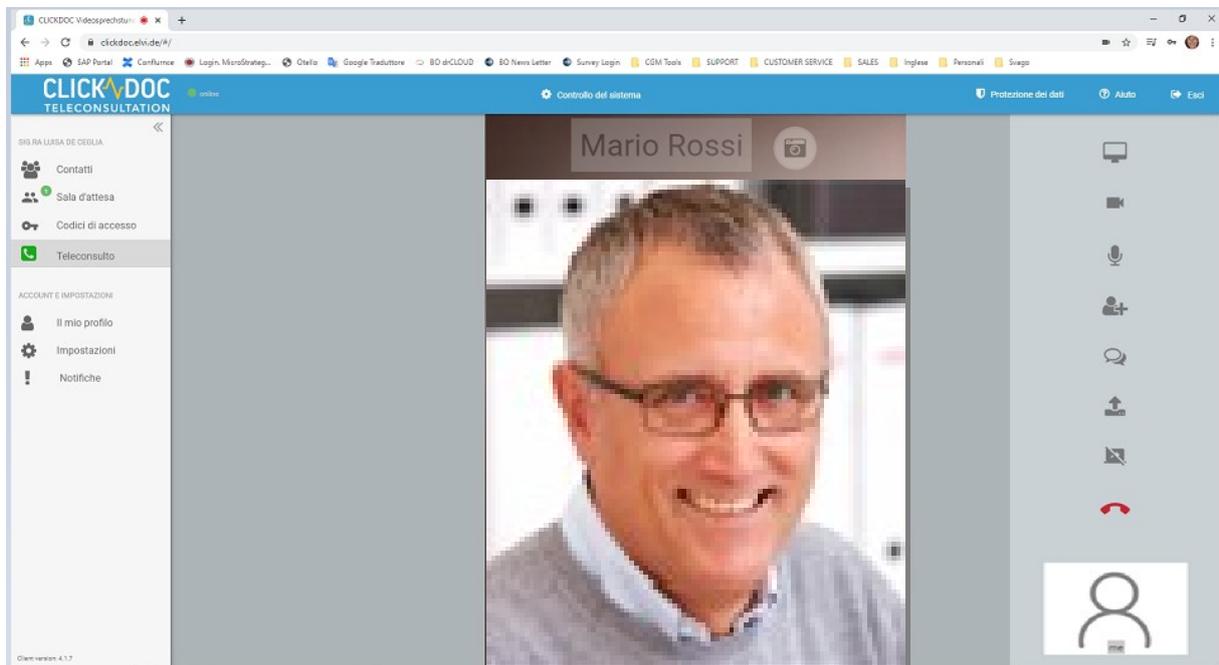
6.4 Eseguire il teleconsulto



1. Portarsi in **Sala d'attesa**
2. Fare clic sul nominativo del paziente in sala d'attesa per avviare la chiamata al paziente



3. Appena il paziente accetta (risponde) la chiamata, verrà visualizzata la schermata con quanto il paziente sta inquadrando con la telecamera del suo dispositivo (smartphone, tablet, computer), dunque procedere al teleconsulto o triage.



6.5 Operazioni disponibili durante il teleconsulto

Durante il teleconsulto ha possibilità di

	Ampliare/ridurre la finestra a tutto schermo
	Attivare / disattivare la propria webcam
	Attivare / disattivare il proprio microfono
	Aggiungere un contatto alla chiamata (<i>ad esempio qualora si voglia aggiungere al consulto un altro medico</i>)
	Attivare una sessione chat con il paziente
	Condividersi documenti (<i>ad esempio inviare al paziente una ricetta in pdf oppure ricevere dal paziente un referto come immagine o pdf</i>)
	Chiudere la chiamata
	Scattare una foto