

REPUBBLICA ITALIANA  
**BOLLETTINO UFFICIALE**  
DELLA



**Regione Umbria**

**SERIE GENERALE**

**PERUGIA - 25 maggio 2018**

*Si pubblica di regola  
il mercoledì  
con esclusione dei giorni festivi*

**DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A**

*Avvertenze:* Ai sensi della legge regionale 26 giugno 2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicate le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte Costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

**[www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it)**

**SOMMARIO**

PARTE PRIMA

Sezione II

**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA DELL'ASSISTENZA DISTRETTUALE. INCLUSIONE SOCIALE, ECONOMIA SOCIALE E TERZO SETTORE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 22 maggio 2018, n. 5100.

**Approvazione avviso pubblico in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale in attuazione delle Misure previste da POR FSE 2014-2020 Regione Umbria - ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà e POR FESR 2014-2020 Regione Umbria - ASSE 3\_ Competitività delle PMI e relativa modulistica . . . . . Pag. 2**

## PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA DELL'ASSISTENZA DISTRETTUALE. INCLUSIONE SOCIALE, ECONOMIA SOCIALE E TERZO SETTORE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 22 maggio 2018, n. **5100**.

**Approvazione avviso pubblico in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale in attuazione delle Misure previste da POR FSE 2014-2020 Regione Umbria - ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà e POR FESR 2014-2020 Regione Umbria - ASSE 3\_ Competitività delle PMI e relativa modulistica.**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

Visto il Regolamento n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca compresi nel quadro strategico comune e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, relativo al periodo della Nuova programmazione 2014-2020 che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006;

Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;

Visto il Regolamento n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;

Visto il Regolamento n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;

Visto il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;

Visto il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;

Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2014)9916 del 12 dicembre 2014, inerente l'approvazione del programma operativo "Regione Umbria - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Umbria in Italia - CCI 2014IT05SFOP1010;

Vista la legge n. 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Visto il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196 Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione e ss.mm.ii.;

Visto l'Accordo di partenariato con l'Italia, trasmesso dallo Stato membro alla CE in data 22 aprile 2014, ai sensi del Reg. 1303/2013, art. 14, punto 4, ed approvato con Decisione di esecuzione della Commissione del 29 ottobre 2014 - CCI 2014IT16M8PA001, nel quale si definiscono gli impegni che ogni Stato membro assume per perseguire la strategia dell'Unione europea per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328. "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori

nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Vista la D.G.R. n. 698 del 16 giugno 2014 di adozione del documento “Quadro strategico regionale 2014-2020”;

Vista la D.G.R. n. 118 del 2 febbraio 2015 avente ad oggetto “POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010 Decisione di esecuzione della Commissione del 12 dicembre 2014. Presa d'atto”;

Vista la D.G.R. n. 270 del 10 marzo 2015 avente ad oggetto “POR FSE 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 9916 del 12 dicembre 2014 e POR FESR 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 929 del 12 febbraio 2015. Istituzione del Comitato di sorveglianza unico ex articolo 47, comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013”;

Vista la D.G.R. n. 430 del 27 marzo 2015 “POR FSE 2014-2020. Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 9916 del 12 dicembre 2014. Adozione del Documento di Indirizzo attuativo (DIA), che individua i Servizi della Giunta regionale responsabili della programmazione operativa, gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo delle attività ricomprese nei vari Assi e priorità di investimento del POR FSE 2014-2020, che attribuisce al Servizio “Programmazione nell'area dell'inclusione sociale, economia sociale e terzo settore” la responsabilità di attuazione della presente operazione;

Vista la legge regionale n. 11 del 9 aprile 2015 “Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 156 del 7 marzo 2017 recante: “Nuovo Piano Sociale regionale”;

Visto il Piano Sanitario regionale 2009-2011: approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 298 del 28 aprile 2009;

Vista la D.G.R. n. 1616 del 29 dicembre 2015 avente ad oggetto “POR Umbria FSE 2014-2020”;

Visto il Manuale Generale delle Operazioni: Approvazione documento stralcio in materia di formazione continua con particolare riferimento all'utilizzo per l'Asse “Capacità Istituzionale ed Amministrativa”;

Vista la D.G.R. n. 192 del 29 febbraio 2016 avente ad oggetto “POR FSE 2014-2020. Documento di Indirizzo Attuativo (DIA) approvato con D.G.R. n. 430 del 27 marzo 2015. Modifiche ed integrazioni”;

Vista la D.G.R. n. 181 del 27 febbraio 2017 (Linee di indirizzo “Elementi di innovazione sociale dell'implementazione degli interventi declinati nel POR FSE\_Asse inclusione sociale”);

Vista la D.G.R. n. 1151 del 9 ottobre 2017 (Attuazione D.G.R. n. 181 del 27 febbraio 2017 - Aree di intervento e settori rilevanti);

Vista la D.G.R. n. 473 del 14 maggio 2018 (POR FSE - POR FESR 2014-2020. D.G.R. n. 181/2017 e D.G.R. n. 1151/2017 - Dispositivo attuativo a regia regionale relativo ad azioni innovative di rafforzamento dell'economia sociale. Inserimento riserva finanziaria per Strategia Aree Interne);

Vista la determina direttoriale n. 5576 del 7 giugno 2017 recante “PO Umbria FSE 2014/2020: Approvazione Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev. n. 2 del 7 giugno 2017” pubblicata nel BUR n. 25 del 21 giugno 2017 supplemento ordinario n. 5;

Vista la D.G.R. n. 1494 del 12 dicembre 2016 avente ad oggetto “POR FSE 2014-2020. Documento di Indirizzo Attuativo (DIA) approvato con D.G.R. n. 430 del 27 marzo 2015 e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 85 del 6 febbraio 2017 avente ad oggetto “D.G.R. n. 1494/2016: Parziale rettifica di quanto disposto al punto 7.”;

Vista la determina direttoriale n. 1563 del 21 febbraio 2017 avente ad oggetto “PO FSE Umbria 2014-2020. Approvazione documento Sistema di Gestione e Controllo” per il 2014-2020 ss.mm.ii.;

Vista la determina direttoriale n. 13140 del 21 dicembre 2016 (POR FESR Umbria 2014-2020. Approvazione documento “Sistema di Gestione e di Controllo” per il 2014-2020);

Vista la determina direttoriale n. 4132 del 27 aprile 2018;

Richiamata la D.G.R. n. 522/2012 recante “Piano triennale di semplificazione. Costituzione repertorio dei procedimenti. Modifiche e integrazioni alla D.G.R. n. 316/2012” e ss.mm.ii.;

Preso atto del documento di approvazione dei criteri di selezione delle operazioni e della strategia di comunicazione da parte del Comitato di Sorveglianza del FSE del 7 luglio 2015;

Considerato che la selezione dei progetti avviene per valutazioni comparative delle domande ammissibili sulla base dei macro criteri di merito previsti nel documento di cui al precedente punto;

Considerato inoltre che lo schema di avviso pubblico comprensivo degli allegati e relativi formulari che si allegano al presente atto, sono stati inviati al Servizio Programmazione indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema per l'acquisizione del previsto parere di conformità con PEC prot. n. 0101195 del 16 maggio 2018;

Preso atto della PEC del 17 maggio 2018, prot. n. 0102050 con la quale il Servizio Programmazione indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema, comunicava parere positivo in merito alla conformità dello stesso con il POR Umbria FSE 2014-2020 e con i relativi documenti di indirizzo attuativi (D.G.R. n. 430/2015 e ss.mm.ii.) come da check list di conformità;

Preso atto del codice SIRU FSE 2014-2020 n. PRL18-2109-3-8A72;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione di una nuova check list di ammissibilità dei progetti in considerazione degli elementi valutativi aggiuntivi inseriti e contenuti nell'avviso rispetto alla check list approvata dal Si.Ge.Co;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione di un nuova Modello di “Atto unilaterale di impegno” (Allegato 10) in considerazione degli elementi aggiuntivi inseriti rispetto al fac simile approvato dal Manuale Generale delle

Operazioni sopraccitato;

Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la L.R. 28 dicembre 2017, n. 19 "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2018-2020";

Vista la D.G.R. n. 1554 del 28 dicembre 2017: "Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al bilancio di previsione 2018-2020 di cui all'articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.";

Vista la D.G.R. n. 1555 del 28 dicembre 2017: "Approvazione bilancio finanziario gestionale di previsione 2018-2020 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.";

Vista la D.G.R. 21 dicembre 2015, n. 1541 avente ad oggetto "D.Lgs. n. 118/2011 - Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico-patrimoniale ed analitica";

Vista la D.G.R. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex artt. 94 e 97 della L.R. n. 13/2000;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Approvare l'avviso pubblico in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90, per la presentazione di *PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale in attuazione delle Misure previste da POR FSE 2014-2020 Regione Umbria- ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà - Priorità d'investimento: 9.1. - Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale e da POR FESR 2014-2020 Regione Umbria - ASSE 3\_ Competitività delle PMI - Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi - Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale* allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Approvare tutta la modulistica correlata all'avviso pubblico di cui al punto 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul canale Bandi del sito istituzionale della Regione Umbria nonché nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria;

4. Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale della Regione Umbria - Canale Trasparenza - ai sensi dell'art. 26 c. 1 del D.Lgs. n. 33/13;

5. Di dichiarare che l'atto acquista efficacia con la pubblicazione ai sensi dell'art. 26 c. 1 del D.Lgs. n. 33/2013.

Perugia, li 22 maggio 2018

*Il dirigente*  
NERA BIZZARRI



**AVVISO PUBBLICO in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale in attuazione delle misure previste da**

**POR FSE 2014-2020 Regione Umbria- ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà**

- Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità.
- Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale
- Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia
- Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale
- Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

**POR FESR 2014-2020 Regione Umbria- ASSE 3\_ Competitività delle PMI**

- Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi
- Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale
- Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

Individuazione dei soggetti beneficiari di cui al **POR FSE 2014-2020 Regione Umbria- ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà**

- Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità.
- Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale
- Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia
- Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale
- Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

Individuazione dei soggetti beneficiari di cui al **POR FESR 2014-2020 Regione Umbria- ASSE 3\_ Competitività delle PMI**

- Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi
- Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale
- Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

***In attuazione della DGR n. 181 del 27/02/2017 (Linee di indirizzo "Elementi di innovazione sociale nell'implementazione degli interventi declinati nel POR FSE\_Asse inclusione sociale") e della DGR n. 1151 del 09/10/2017 (Attuazione DGR n.181 del 27/02/2017- Aree di intervento e settori rilevanti)***

## Art. 1 FINALITÀ

1.1 La Regione intende supportare azioni innovative dirette a promuovere un'economia sociale più competitiva mediante la promozione di progetti e azioni innovative di welfare territoriale e il sostegno all'avvio e al rafforzamento di attività imprenditoriali sociali.

## Art. 2 DOTAZIONE FINANZIARIA

2.1 Le risorse destinate al finanziamento delle proposte progettuali presentate a valere sul presente avviso ammontano ad Euro **6.035.147,00** di cui:

- Euro 5.000.000,00 a valere su risorse POR Umbria FSE 2014-2020;
- Euro 1.035.147,00 a valere su risorse POR Umbria FESR 2014-2020.

2.2 La Regione si riserva la facoltà di integrare la dotazione finanziaria dell'avviso qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse comunitarie, nazionali o regionali, anche provenienti da uno o più fondi SIE oppure da uno o più programmi e da altri strumenti dell'Unione, ai sensi dell'art. 65 comma 11 Regolamento (UE) n. 1303/2013.

2.3 È prevista una riserva a valere sulla strategia aree interne come da art. 6 e ammonta a complessivi **€ 600.000,00**, di cui € 450.000,00 a valere su risorse POR FSE ed € 150.000,00 a valere su risorse POR FESR.

## Art. 3 SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTA PROGETTUALE

3.1 Sono ammessi a presentare proposte progettuali a valere sul presente avviso:

- a) le Associazioni Temporanee di Scopo (ATS);
- b) le Associazioni Temporanee d'Impresa (ATI).

3.2 Ciascun componente dell'ATI/ATS deve appartenere all'atto della presentazione della proposta progettuale a una delle seguenti categorie di soggetti:

- a) **cooperative sociali** iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali, di cui alle relative leggi regionali;
- b) **imprese sociali**, di cui al D.lgs. n. 155 del 24 marzo 2006, iscritte al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio nella apposita sezione;
- c) **associazioni ed enti di promozione sociale** iscritte ai registri delle Associazioni di Promozione Sociale, di cui alla L. 383/2000;
- d) **fondazioni non bancarie** operanti nel settore dei servizi socio-sanitari e iscritte al Registro regionale delle persone giuridiche;
- e) **Onlus** (organizzazioni non lucrative di utilità sociale) iscritte al Registro di cui al D.lgs. 460/1997;
- f) **organizzazioni di volontariato** iscritte ai Registri delle organizzazioni di volontariato istituiti dalle regioni e dalle province autonome, di cui all'art. 6 della L. 266/1991;
- g) **enti ecclesiastici** con i quali lo stato ha stipulato patti, accordi o intese essere in possesso del riconoscimento civile ai sensi della normativa vigente;
- h) **aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)**, di cui al d.lgs 207/2001.

3.3 I componenti dell'ATI/ATS non possono essere in numero **inferiore a tre o superiore a sei** e devono avere **sede legale od operativa** nel territorio della Regione Umbria o, in alternativa, devono impegnarsi a collocare una sede operativa nel territorio della Regione Umbria. I componenti dell'ATI/ATS devono specificare le parti di attività che saranno eseguite dai singoli componenti con l'indicazione della quota parte di finanziamento di competenza di ognuno.

3.4 I componenti dell'ATI/ATS, devono individuare, sin dal momento della presentazione del progetto, il soggetto capofila. Il **soggetto capofila dell'ATI/ATS deve essere**, a pena d'inammissibilità: **una cooperativa sociale o impresa sociale**, di cui alle lettere a) e b) del punto 3.2. Il soggetto capofila è l'unico destinatario dei trasferimenti finanziari della Regione, soggetto referente ed interlocutore unico nei rapporti con l'Amministrazione competente, nonché sottoscrittore dell'atto unilaterale di impegno. La Regione, in caso di revoca parziale o totale delle attività, potrà rivalersi nei confronti dei singoli soggetti componenti dell'ATI/ATS, solidalmente responsabile, fino all'intero ammontare.

3.5 È consentita la presentazione di progetti da parte di soggetti non ancora costituiti in ATI/ATS. In tal caso il progetto deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'ATI/ATS e deve contenere l'impegno, in caso di ammissione a contributo, a costituirsi in ATI o in ATS nella forma di scrittura privata autenticata e comunque ai sensi delle vigenti disposizioni e che gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare come mandatario (capofila). Nel caso di impegno alla costituzione di un raggruppamento la dichiarazione di intenti deve specificare le parti di attività che saranno eseguite dai singoli componenti con indicazione della quota parte di contributo di competenza di ognuno.

3.6 Il rapporto tra soggetti costituenti l'ATI/ATS non è configurabile come delega a terzi; i singoli componenti operano senza possibilità di ricarichi. Le relative note di rimborso sono presentate all'Amministrazione responsabile tramite il capofila della ATI/ATS, con delega di incasso a suo favore.

3.7 È ammesso il mutamento soggettivo della composizione dell'ATI/ATS nei limiti previsti dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

3.8 La composizione dell'ATI/ATS non è oggetto di valutazione di merito della proposta progettuale.

3.9 Nel caso in cui l'operazione, pur rientrando nell'ambito delle politiche di inclusione sociale, preveda una componente di natura formativa (intervento integrato), i componenti dell'ATI/ATS direttamente impegnati nella sua realizzazione devono disporre del coerente requisito dell'accreditamento.

3.10 È assolutamente vietata la delega totale dell'attività finanziata. La delega parziale è consentita alle condizioni indicate nel Manuale Generale delle Operazioni (Ge.O) al paragrafo 3.2.2 "*Affidamento di parte di attività a terzi*", a cui si rinvia. Si precisa, comunque, che tutti gli elementi caratterizzanti la delega dovranno essere dettagliatamente descritti e motivati nell'offerta progettuale. Le attività a valere su risorse POR FSE non possono comunque essere affidate a soggetti terzi for profit. Le attività a valere su risorse POR FESR non possono in nessun caso essere delegate.

3.11 Fermo restando il divieto di delega di cui al punto 3.10, al fine di accrescere l'efficacia delle azioni, le ATI/ATS proponenti possono coinvolgere in un'ottica di rete anche soggetti imprenditoriali *for-profit*, esclusivamente in qualità di partner di secondo livello sostenitori non beneficiari delle risorse del progetto, illustrando in maniera puntuale iniziative e attività, nonché la complementarietà e la sostenibilità delle medesime.

3.12 Ciascun soggetto componente l'ATI/ATS non può partecipare alla presentazione di più proposte progettuali a valere sul presente avviso, neanche in qualità di consorziati o soggetti facenti parte di fondazioni o assimilabili.

#### Art. 4 OGGETTO

4.1 Il presente Avviso intende promuovere progetti e azioni innovative di welfare territoriale al fine di sperimentare modelli di servizi e di interventi che mirino:

- allo sviluppo di un welfare di prossimità;
- al sostegno di sperimentazioni di innovazione sociale che valorizzino le connessioni territoriali;
- alla creazione di un processo di innovazione che consenta di generare un cambiamento nelle relazioni sociali e risponda a nuovi bisogni ancora non soddisfatti dal mercato o crei risposte più soddisfacenti a bisogni esistenti;
- alla sostenibilità e all'integrazione nell'amministrazione ordinaria dei servizi;
- a stimolare processi collaborativi, agendo sulla domanda di innovazione, sulla generazione di idee, sulla creazione di ecosistemi territoriali fertili;
- allo sviluppo di nuove sperimentazioni di servizi, iniziative, attività, prodotti o soggetti.

4.2 A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcuni ambiti progettuali di riferimento ai fini della realizzazione degli obiettivi di cui al punto 4.1:

- a) Servizi di welfare innovativi anche rivolti al recupero e alla rigenerazione di spazi fisici;
- b) Sperimentazione di modelli innovativi di servizi collaborativi rivolti a cittadini con fragilità sociale;
- c) Servizi di assistenza leggera di prossimità e di accompagnamento verso l'autonomia e il lavoro;
- d) Servizi di orientamento e benessere per le persone con fragilità sociale;
- e) Sperimentazioni di utilizzo di tecnologie funzionali alle emergenze sociali o all'accesso ai servizi;
- f) Valorizzazione delle pratiche dell'economia civile.

4.3 I progetti devono sviluppare, altresì, azioni funzionalmente collegate a quelle di cui ai punti precedenti miranti al sostegno all'avvio e al rafforzamento di attività imprenditoriali sociali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato, mediante lo sviluppo di servizi e beni pubblici altrimenti non assicurati dal sistema imprenditoriale *for-profit*, anche attraverso il ricorso a soluzioni e strumenti di *policy* innovativi, capaci di moltiplicare gli effetti e gli impatti sociali ed economici di sviluppo locale delle iniziative poste in essere dal sistema regionale.

4.4 Ai fini della realizzazione degli obiettivi di cui al punto 4.3 è possibile favorire azioni di incubazione o la creazione di *start-up* di imprese sociali e realizzare attività di attrezzaggio

del patrimonio immobiliare esistente anche in connessione al recupero e alla rigenerazioni di spazi fisici esistenti;

4.5 Le proposte progettuali possono stimolare l'introduzione di soluzioni innovative basate sull'integrazione intelligente tra tecnologia applicata e sistemi di erogazione/produzione di servizi aventi impatto e valenza sociale.

4.6 I progetti devono determinare, sin dalla fase di elaborazione delle proposte progettuali e fino all'implementazione delle iniziative previste, la realizzazione di reti tra soggetti diversi mediante l'adozione dei metodi della co-progettazione, del co-design e della co-produzione.

4.7 Le proposte progettuali devono prevedere, a pena di esclusione, sia interventi di cui al punto 4.1, a valere sul POR FSE 2014-2020, sia interventi di cui al punto 4.3, a valere sul POR FESR 2014-2020.

4.8 Sono destinatari finali degli interventi le persone/utenti dei servizi territoriali socio assistenziali e socio sanitari presi in carico ed erogati nel territorio regionale e le persone/utenti dei servizi erogati dagli enti di terzo settore partecipanti all'iniziativa e più in generale tutte le persone residenti nel territorio regionale (ossia la comunità di riferimento) che possono diventare utilizzatori dei servizi attivati nell'ambito di Avvisi regionali.

#### **Art. 5 TEMPI DI REALIZZAZIONE E LOCALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

5.1 Le attività progettuali dovranno **iniziare entro 3 mesi** dal "Avvio del progetto" come definito dal manuale GE.O. e potranno avere una **durata massima di 24 mesi**.

5.2 È fatta salva la possibilità di concessione di una sola proroga, non superiore a tre mesi, a seguito di richiesta formale del capofila dell'ATI/ATS accompagnata da una relazione che ne giustifichi la necessità. La richiesta di proroga va comunque presentata entro i tre mesi antecedenti la conclusione del progetto.

5.3 L'intervento si considera concluso quando il capofila dell'ATI/ATS comunica alla Regione con apposita dichiarazione di conclusione del progetto nella quale si evidenzia che il progetto è concluso, che sono state realizzate tutte le attività previste e che sono stati raggiunti gli obiettivi per i quali è stato ammesso a contributo.

5.2 Le proposte progettuali devono essere interamente realizzate all'interno del territorio regionale e devono essere coerenti con la programmazione della Regione Umbria e delle Zone sociali.

#### **Art. 6 RISERVA PER LA STRATEGIA AREE INTERNE**

6.1 Possono altresì essere presentate, con le medesime regole di cui al presente avviso, proposte progettuali a valere sulla **strategia aree** interne (si vedano in proposito le DGR 213/2015; DGR 399/2015 e successive), che dovranno essere realizzate in una delle aree interne di seguito indicate:

- **Area interna Sud Ovest (Orvietano) – Area Prototipo** che ricomprende i comuni di: Città della Pieve, Monteleone di Orvieto, Montegabbione, Parrano, San Venanzo, Ficulle, Fabro, Allerona, Castel Viscardo, Castel Giorgio, Orvieto, Porano, Baschi, Montecchio, Guardea, Alviano, Lugnano in Teverina, Attigliano, Giove, Penna in Teverina (n. 20 comuni);
- **Area interna Nord Est dell’Umbria – Seconda Area** che ricomprende i comuni di: Pietralunga, Montone, Scheggia e Pascelupo, Costacciaro, Sigillo, Nocera Umbra, Valfabbrica, Fossato di Vico, Gualdo Tadino e Gubbio (n.10 comuni) specificando che l’area strategia ricomprende tutti i comuni mentre l’area progetto ricomprende esclusivamente i comuni di Pietralunga, Montone, Scheggia e Pascelupo, Costacciaro, Sigillo, Nocera Umbra, Valfabbrica (n. 7 comuni);
- **Area interna Valnerina – Terza Area** che ricomprende i comuni di: Arrone, Cascia, Cerreto di Spoleto, Ferentillo, Montefranco, Monteleone di Spoleto, Norcia, Poggiodomo, Polino, Preci, Sant’Anatolia di Narco, Scheggino, Sellano, Vallo di Nera (n. 14 comuni).

6.2 Fatto salvo quanto disposto dal punto 3.12, le proposte progettuali presentate a valere sulla strategia aree interne devono essere:

6.2.1 coerenti con le finalità e con le indicazioni contenute nelle strategie approvate da ciascuna area interna (per info: <http://www.regione.umbria.it/la-regione/politiche-integrate-territoriali-strategie-arre-interne>);

6.2.2 **realizzate esclusivamente nel territorio dei comuni dell’area interna prescelta;**

6.2.3 presentate da ATI/ATS composte da soggetti aventi sede operativa nel territorio dei comuni dell’area interna prescelta, ovvero che si impegnano a collocarvi una sede operativa entro 30 giorni dalla notifica dell’approvazione del contributo;

6.2.4 realizzabili anche con il budget vincolato di cui al punto 7.3 (€200.000,00). A tal fine le proposte progettuali devono **obbligatoriamente essere presentate con due piani finanziari distinti**, come di seguito specificati:

a) piano finanziario FSE e FESR che rispetta i limiti minimo e massimo previsti per i contributi e riportati nel punto 7.1 (da €120.000,00 a €600.000,00);

b) piano finanziario FSE e piano finanziario FESR relativi al progetto area interna e rimodulati nel rispetto dei vincoli di cui al punto 7.3 (€200.000,00), per concorrere anche al contributo riservato alle aree interne.

## Art. 7 CONTRIBUTI AL PROGETTO

7.1 Ciascuna proposta progettuale potrà beneficiare di un contributo da un minimo di **€120.000,00** ad un massimo di **€600.000,00**, secondo i limiti minimi e massimi di seguito indicati:

Risorse POR FSE	Risorse POR FESR	Risorse totali
Contributo Minimo €80.000,00	Contributo Minimo €40.000,00	Contributo Minimo €120.000,00
Contributo Massimo €400.000,00	Contributo Massimo €200.000,00	Contributo Massimo €600.000,00

7.2 Al fine di garantire il pieno utilizzo delle risorse disponibili, l’Amministrazione regionale si riserva di scorrere la graduatoria proponendo all’eventuale beneficiario di rimodulare i piani finanziari fino alla concorrenza delle risorse residue.

7.3 Le norme di cui ai punti 7.1 e 7.2 non si applicano alle proposte progettuali presentate a valere sulla strategia aree interne di cui all'art. 6, le quali potranno beneficiare di un contributo come di seguito indicato:

<b>Aree interne</b>	<b>Risorse POR FSE</b>	<b>Risorse POR FESR</b>	<b>Risorse totali</b>
<b><i>Sud Ovest (Orvietano)</i></b>	€150.000,00	€50.000,00	<b>€200.000,00</b>
<b><i>Nord Est dell'Umbria</i></b>	€150.000,00	€50.000,00	<b>€200.000,00</b>
<b><i>Valnerina</i></b>	€150.000,00	€50.000,00	<b>€200.000,00</b>

Le proposte progettuali presentate a valere sulla strategia aree interne concorreranno a determinare la graduatoria regionale unica e, in base al punteggio conseguito e alle risorse disponibili, potranno risultare:

- ammesse a contributo: in tal caso sarà finanziato il piano finanziario (di cui al punto 6.2.4 lettera a) presentato a valere sulla dotazione finanziaria da € 120.000,00 a € 600.000,00 di cui al punto 7.1;
- ammesse ma non finanziabili per insufficienza delle risorse: in tal caso la proposta progettuale che, previa presentazione di apposito piano finanziario (di cui al punto 6.2.4 lettera b), abbia conseguito il miglior punteggio per ciascuna area interna, sarà finanziato il piano finanziario presentato a valere sulla dotazione finanziaria riservata per le aree interne pari ad €200.000,00 di cui al punto 7.3;
- non ammesse.

7.4 Al fine di garantire il pieno utilizzo delle risorse disponibili, qualora nessuna proposta progettuale riservata alle aree interne dovesse risultare ammissibile, si procederà al finanziamento dei progetti di cui al punto 7.1 ammessi ma non finanziabili per insufficienza delle risorse.

## **Art. 8 SPESE AMMISSIBILI**

8.1 Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute per le seguenti voci di costo:

### **8.1.1 RISORSE FSE (riferimento manuale GE.O.)**

- 1.A2** Progettazione dell'intervento – Max 2% della quota FSE;
- 1.A3** Pubblicizzazione e promozione dell'intervento – Max 8% della quota FSE;
- 1.A5** Costituzione di ATI/ATS – Max 1% della quota FSE;
- 2.A1** Personale per attività di coordinamento - Max 2% della quota FSE
- 2.A3** Rimborsi spese di mobilità del personale - Max 3% della quota FSE;
- 2.A6** Spese per garanzie e gestione bancaria;
- 2.D1** Personale direttamente impegnato in attività di inclusione sociale attiva;
- 2.D2** Fruizione da parte di destinatari finali di servizi nell'ambito dell'inclusione sociale attiva;
- 2.D6** Quote di ammortamento e canoni di locazione di unità immobiliari in progetti di inclusione sociale;
- 2.D8** Acquisti di beni per attività rivolte a destinatari finali per interventi di inclusione sociale attiva.

- 3.A1 Incontri e seminari;
- 3.A2 Report e pubblicazioni;
- 4.A1 Personale per il monitoraggio e la rendicontazione del progetto - Max 3% della quota FSE;
- 5.A1 Costi indiretti a tasso forfettario pari al 15% dei costi diretti ammissibili di personale - ex art. 68 par. 1, lettera b) Reg. (UE) 1303/2013, rimborsati applicando il tasso forfettario pari al 15% dei costi diretti ammissibili di personale (totale delle voci 1.A2-2.A1-2D1-4.A1).

### 8.1.2 RISORSE FESR

Le risorse a valere sul POR FESR 2014-2020 possono essere utilizzate esclusivamente da soggetti rientranti nella definizione di **PMI** di cui al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014.

8.1.2.1 Sono ammissibili i costi per le **consulenze specialistiche** e servizi esterni di business, non relative all'ordinaria amministrazione (contabile, amministrativa...), al fine di **accompagnare l'impresa, anche costituenda**, nell'attuazione del piano aziendale supportando (massimo il 10% del totale delle risorse FESR):

1. l'analisi aziendale al fine di definire il piano finanziario e l'analisi competitiva del rischio e di mercato;
2. la definizione e validazione del modello di *business*;
3. l'avvio alla gestione manageriale del *business*;
4. la commercializzazione attraverso analisi di iniziative commerciali;
5. lo studio del posizionamento competitivo e sviluppo e pianificazione del *marketing* aziendale;
6. la fase di brevettazione e tutela delle attività immateriali.

8.1.2.2 Sono ammissibili le spese relative alla **promozione dell'impresa** quali ed esempio: servizi, fiere, eventi, *show room*, *temporary shop* (massimo il 20% del totale delle risorse FESR).

8.1.2.3 Le **spese di investimento** possono riferirsi alle seguenti voci:

- a) acquisto di macchinari, attrezzature, impianti specifici e arredi funzionali;
- b) acquisto di mezzo di trasporto, limitatamente ai casi in cui risulti funzionale e strumentale allo svolgimento dell'attività;
- c) acquisto hardware e software funzionali all'attività di impresa;
- d) materie prime, materiale di consumo, semilavorati e prodotti finiti inerenti il processo produttivo;
- e) spese di costituzione della *start-up*.

8.1.2.3 Le attrezzature, i macchinari e i beni strumentali devono essere nuovi di fabbrica. È possibile ammettere alle agevolazioni anche i beni usati purché forniti da rivenditori autorizzati (usato garantito), corredati da idonee dichiarazioni che gli stessi beni non siano stati oggetto di precedenti agevolazioni pubbliche e che offrano idonee e comprovate garanzie di funzionalità.

8.1.2.4 Non è possibile inserire l'ammortamento di un'attrezzatura comprata precedentemente alla data di ammissibilità della spesa. L'ammortamento complessivamente rendicontato non può mai eccedere il costo totale del bene.

8.1.2.5 Sono ammissibili i costi per **leasing** (escluso il maxicanone e gli oneri finanziari) o noleggio attrezzature, limitatamente al periodo di ammissibilità delle spese laddove tale costo non ecceda il valore dell'ammortamento calcolato rispetto allo stesso periodo. Si considerano ammissibili, sempre unicamente per attrezzature nuove, i contratti di leasing o di locazione solo per la parte della quota capitale e se stipulati con aziende che svolgano unicamente o principalmente attività di leasing o locazione. Si deve dimostrare la convenienza economica del leasing rispetto all'acquisto diretto del bene (massimo il 30% del totale delle risorse FESR).

8.1.2.6 Tutti i beni acquistati devono risultare inventariati. Essi devono essere fisicamente collocati nella sede legale, operativa o di realizzazione del progetto.

8.1.2.7 Le agevolazioni a valere su fondo FESR previste dal presente avviso non sono cumulabili (**Divieto di cumulo**) neppure parzialmente con altri aiuti pubblici concessi per le medesime spese ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

8.2 Sono **ammissibili** le spese:

1. direttamente imputabili al progetto finanziato, nonché necessarie e congrue per la sua attuazione;
2. generate durante la durata del progetto (dall'inizio delle attività sino alla conclusione delle medesime, così come dichiarato nelle relative comunicazioni);
3. previste nel budget economico presentato con il progetto;
4. effettivamente sostenute;
5. identificabili, controllabili e suffragate da documentazione fiscalmente valida;
6. costituiscono, altresì, spesa ammissibile:
  - a. l'imposta di registro, in quanto afferente al progetto;
  - b. ogni altro tributo od onere fiscale, previdenziale e assicurativo nel limite in cui non sia recuperabile dal beneficiario, purché direttamente afferenti al progetto;
  - c. le spese per consulenze legali, gli oneri e le spese di contenzioso anche non giudiziale, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse al progetto e necessarie per la sua preparazione o realizzazione.

8.3 **Non sono ammissibili** i seguenti costi:

1. per l'assunzione di nuovo personale;
2. per la formazione interna del personale;
3. tasse indirette, inclusa l'IVA se recuperabile (art. 69 Reg. UE 1303/2013);
4. interessi debitori;
5. assicurazioni per perdite o oneri futuri;
6. costi dichiarati, sostenuti o rimborsati su altri progetti finanziati con fondi pubblici;
7. costi relativi a rendite da capitale;
8. debiti e commissioni su debiti;

9. documenti di spesa/pagamento, contratti o mandati senza CUP o riportanti un CUP non corretto;
10. sanzioni o ammende;
11. perdite generate da operazioni contabili;
12. costi già rendicontati alla Regione Umbria o ad altro ente pubblico o privato nell'ambito di iniziative destinatarie di altro contributo;
13. costi irragionevoli, cioè non necessari o eccessivi, quali:
  - a. incentivi (ad es. premi attribuiti ai membri del progetto sotto forma di regali);
  - b. costi voluttuari (ad es. eventi esterni al progetto);
  - c. numero sovrastimato di articoli rispetto alle esigenze delle attività progettuali;

8.4 Il costo del progetto deve essere definito in base allo schema di piano finanziario (modello FSE e modello FESR) calcolato sulla base delle azioni/servizi ammissibili. I piani finanziari dovranno essere suddivisi in valori percentuali e valori assoluti secondo le macro-categorie previste dagli schemi di piani finanziari sopraccitati.

8.5 Ai sensi del paragrafo 11 dell'articolo 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013: *“Un'operazione può ricevere sostegno da uno o più fondi SIE oppure da uno o più programmi e da altri strumenti dell'Unione, purché la voce di spesa indicata in una richiesta di pagamento per il rimborso da parte di uno dei fondi SIE non riceva il sostegno di un altro fondo o strumento dell'Unione, o dallo stesso fondo nell'ambito di un altro programma.”*

## ART. 9 GESTIONE FINANZIARIA

9.1 I contributi, a valere sul POR FSE 2014-2020 Regione Umbria- ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale, sono erogati in regime di **sovvenzione** (concessione amministrativa) ex articolo 12 della legge n. 241/1990.

9.2 Le azioni previste a valere su POR FESR 2014-2020\_ASSE 3\_ Competitività delle PMI\_RA3.7\_Obiettivo specifico Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale sono qualificabili come **aiuti di stato in de minimis** secondo il regolamento UE n. 1407/2013 quando l'impresa continua ad usufruire del bene o del servizio acquistato anche successivamente alla fine delle attività progettuali, limitatamente alla quota parte del bene o servizio rimanente dopo la fine delle attività progettuali.

9.3 Nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria, il contributo concesso a ciascun componente dell'ATI/ATS in regime *de minimis*, ai sensi del presente avviso, sarà iscritto nel Registro Nazionale per gli Aiuti di Stato, istituito ai sensi dell'art. 52 della legge 234/2012. A tal fine, il legale rappresentante di ciascun componente dell'ATI/ATS richiedente i benefici FESR eccedenti la durata del progetto deve dichiarare i contributi pubblici *de minimis* ottenuti nell'esercizio finanziario entro il quale la domanda è presentata e nei due esercizi finanziari precedenti, compilando il modello allegato. A tal proposito si precisa che l'importo complessivo degli aiuti *de minimis* concedibili ad una «un'impresa unica», così come definita dall'art. 2, comma 2 del Reg.(UE) n.1407/2013, non deve superare il

massimale di €200.000,00 su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti).

9.4 Qualora l'impresa richiedente faccia parte di «un'impresa unica» (così definita ai sensi del Reg. (UE) 1407/2013), ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante la medesima dichiarazione. Le dichiarazioni di ciascuna impresa (controllata o controllante) dovranno essere allegate alla domanda di contributo, insieme al prospetto riepilogativo allegato. Tali dichiarazioni dovranno essere confermate o aggiornate al momento di accettazione del contributo.

9.5 Il riconoscimento dei costi nell'ambito delle azioni previste dal presente atto avviene sulla base delle disposizioni contenute all'art. 67 e 68 del Reg. (UE) 1303/2013, dell'art. 14 del Reg. (UE) 1304/2013, e delle normative vigenti. Laddove possibile, al fine di favorire la riduzione degli oneri amministrativi connessi alla gestione, si applicheranno le opzioni di semplificazione previste dagli articoli sopra citati.

#### **Art. 10 TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

10.1 I piani progettuali, comprensivi della domanda di contributo e di ogni altro allegato necessario, ai fini della validità legale, devono essere presentati entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 18 settembre 2018** esclusivamente utilizzando il servizio on line della Regione Umbria **SIRU FSE** all'indirizzo <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it> da soggetto dotato di identità digitale con FED-UMBRIA o con SPID. Qualora il soggetto che presenta la domanda non fosse già dotato di identità digitale, dovrà preventivamente provvedervi collegandosi all'indirizzo <http://identity.pa.umbria.it> per FED-UMBRIA o all'indirizzo <https://www.spid.gov.it/> per SPID.

10.2 Ai fini della validità legale della domanda di cui al presente articolo fa fede esclusivamente la compilazione telematica effettuata con le modalità previste dal servizio SIRU FSE, mediante la compilazione delle voci di formulario e l'upload dei seguenti allegati obbligatori: Domanda di contributo; Piano finanziario FSE e FESR con prospetto di distribuzione tra gli associati ATI/ATS; Dichiarazione *de minimis* FESR; Dichiarazione PMI FESR; Dichiarazioni antimafia.

10.3 Non sono ricevibili le domande di contributo compilate o presentate con modalità diverse (a mano, posta ordinaria, corriere, raccomandata, PEC, ecc...).

10.5 Con la presentazione delle domande non si costituisce alcun obbligo di finanziamento in capo alla Regione. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei proponenti.

## ART. 11 CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

11.1 Sono considerate inammissibili - e quindi escluse dalla valutazione di merito - le proposte progettuali:

- a) che non siano presentate e pervenute nei termini e nelle modalità previste dal presente avviso;
- c) che non siano sottoscritte dal legale rappresentante o suo delegato con le modalità previste dal presente avviso;
- d) che siano presentate da soggetti diversi da quelli individuati al precedente art. 3;
- e) quando il soggetto proponente e i soggetti *partner* dell'ATI/ATS abbiano presentato domanda in più proposte progettuali;
- f) riportanti erronea o parziale presentazione dei dati e dei documenti richiesti, fatta salva la possibilità, a discrezione della Amministrazione regionale, di richiedere integrazioni e chiarimenti;
- g) che non siano conformi alle disposizioni del presente avviso;
- h) che risultino non complete nella compilazione del formulario e dei relativi allegati;
- i) che non sia allegata, ove necessaria, copia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente e dei partner in ATI/ATS.

11.2 Fermi restando i requisiti di ammissibilità, presentando la domanda, i richiedenti riconoscono ed accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente bando.

11.3 L'esclusione per una o più delle cause previste dal presente articolo sarà comunicata al Soggetto Proponente tramite messaggio di posta elettronica certificata, il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/1990.

## ART. 12 SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI

12.1 Le operazioni sono selezionate dalla struttura regionale competente, sulla base dei criteri di selezione delle operazioni approvati con DGR 187/2017 e DGR 1151/2017, in conformità a quelli approvati dal Comitato di Sorveglianza in data 07/07/2015.

12.2 La fase istruttoria è relativa all'ammissibilità generale delle proposte progettuali e si sostanzia nella verifica dei requisiti necessari previsti dal presente avviso e più precisamente:

### **Conformità della domanda:**

- a. Rispetto alla modalità di presentazione delle proposte;
- b. Rispetto ai termini perentori di presentazione delle proposte in relazione alle scadenze previste dall'Avviso;
- c. Rispetto alla completezza e correttezza della documentazione richiesta debitamente sottoscritta (domanda di finanziamento, formulario di progetto e relativi allegati);
- d. Rispetto di ogni ulteriore elemento formale espressamente richiesto dal presente Avviso.

### **Conformità del proponente:**

- a. Possesso dei requisiti giuridici soggettivi/oggettivi previsti dall'Avviso;
- b. Presentazione di una sola proposta progettuale/richiesta di finanziamento da parte di uno stesso soggetto proponente anche qualora componente di ATI/ATS.

12.3 I progetti ammissibili sono sottoposti a successiva valutazione di merito effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata dal dirigente del Servizio Programmazione socio sanitaria dell'assistenza distrettuale, inclusione sociale, economia sociale e terzo settore.

12.4 La selezione dei progetti avviene per **valutazioni comparative delle domande ammissibili sulla base di macro-criteri di merito e degli specifici sub-criteri ad essi relativi di seguito indicati:**

MACRO-CRITERI E SUB CRITERI		PUNTEGGI
<b>A. QUALITÀ PROGETTUALE (punteggio max 60)</b>		
<b>1. Coinvolgimento della comunità</b>	Capacità di coinvolgere i cittadini ed i beneficiari dei servizi e dei beni prodotti <u>nella base sociale</u> delle organizzazioni che sviluppano le iniziative di <i>Social Innovation</i> .	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata
<b>2. Democraticità ed inclusività della governance</b>	Capacità di coinvolgere i cittadini ed i beneficiari dei servizi e dei beni prodotti <u>negli organismi di governo delle organizzazioni</u> che sviluppano le iniziative di <i>Social Innovation</i> e presenza di modelli di governance democratici come sono, a titolo di esempio, quelli delle associazioni e delle imprese cooperative.	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata
<b>3. Attivazione di reti sociali ed economiche</b>	Capacità di costruire e, dove esistenti, di consolidare partnership e accordi di collaborazione con altre organizzazioni, anche di diversa natura, che abbiano il carattere della stabilità nel tempo e che siano funzionali e strumentali alla realizzazione dell'iniziativa.	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata
<b>4. Completezza e congruenza delle informazioni</b>	Indicazione chiara ed esaustiva dei contenuti progettuali in termini di motivazioni, finalità e obiettivi del progetto	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata
<b>5. Coerenza tra finalità, obiettivi e azioni del progetto</b>	Adeguatezza e fattibilità delle attività proposte e la loro coerenza in relazione alle finalità e agli obiettivi del progetto.	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata
<b>6. Analisi del contesto e dei fabbisogni</b>	Coerenza con gli obiettivi del Nuovo Piano sociale regionale e di altri documenti programmatici dell'area sociale adottati a livello regionale o di zona sociale.	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata
<b>7. Dotazione di risorse professionali</b>	Adeguatezza, appropriatezza ed esperienza delle risorse umane impiegate rispetto alla realizzazione delle azioni e delle attività progettuali.	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata
<b>8. Impatto rispetto alla costruzione di una rete di progetto</b>	Ampiezza, qualità e adeguatezza del partenariato nell'ATI/ATS (esperienze, competenze e capacità organizzative e ruolo svolto nel progetto).	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata

<b>9. Continuità, sostenibilità e replicabilità nel tempo</b>	Impatto strutturale nel contesto progettuale in termini di durata dei risultati attesi e di replicabilità delle azioni proposte.	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata
<b>10. Innovazione e originalità</b>	Innovatività e originalità progettuale in termini di azioni, attività, servizi, modalità tipologiche e metodologiche.	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata
<b>11. Impatto nel contesto territoriale regionale</b>	Dimensione territoriale del progetto rispetto ai soggetti che realizzano il progetto e ai destinatari finali coinvolti.	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata
<b>12. Congruità e realismo del piano finanziario</b>	Coerenza e adeguatezza tra le voci di costo e i risultati attesi	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata
<b>B. ECONOMICITÀ (punteggio max 15)</b>		
<b>1. Sostenibilità economica</b>	Livello di redditività netta dell'iniziativa di innovazione sociale, misurata attraverso i tradizionali indicatori di redditività. Capacità dei progetti di generare risorse economiche, anche attraverso la realizzazione di transazioni di mercato, in modo da raggiungere, nel breve periodo, l'equilibrio economico e da garantire, nel lungo periodo, la persistenza dell'iniziativa stessa.	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata
<b>2. Sostenibilità finanziaria</b>	Livello di copertura degli investimenti necessari alla realizzazione del progetto secondo il modello Fonti-Impieghi e livello di equilibrio finanziario misurato dai tradizionali indici di struttura finanziaria e patrimoniale. Capacità di acquisire e di impiegare risorse finanziarie coerenti e in grado di garantire la copertura degli investimenti che si intendono realizzare e di raggiungere, nel medio termine, una situazione di equilibrio.	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata
<b>3. Impatto occupazionale</b>	Capacità delle iniziative di <i>Social Innovation</i> di generare, nel breve e nel medio termine, occupazione aggiuntiva.	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata
<b>C. PRIORITÀ TRASVERSALE (punteggio max 5)</b>		
<b>1. Rispondenza alle priorità trasversali</b>	Adeguatezza del rispetto dei principi di pari opportunità, non discriminazione, interculturalità.	1 – Assente 2 – Bassa 3 – Discreta 4 – Media 5 - Elevata

12.5 Non saranno ammesse a contributo le proposte progettuali che abbiano conseguito **un punteggio inferiore a 20/80**.

12.6 Nella seduta di insediamento è facoltà della Commissione di valutazione definire, nell'ambito dei suddetti criteri e sub-criteri, specifiche linee guida e relativi descrittori che agevolino l'applicabilità degli stessi. Al termine dell'attività di valutazione la Commissione di valutazione formulerà una proposta di graduatoria regionale unica che rechi anche l'indicazione dell'area interna eventualmente opzionata dal soggetto proponente. In caso di

parità sarà data priorità al progetto che abbia totalizzato il maggior punteggio di merito per i sub-criteri: A.1; A.2 e A.3.

12.7 Il procedimento amministrativo di cui al presente avviso dovrà concludersi entro 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

12.8 All'esito della valutazione ciascuna proposta progettuale potrà risultare:

- a) ammessa a contributo;
- b) ammessa ma non finanziabile per insufficienza delle risorse;
- c) non ammessa a contributo.

### **Art. 13 APPROVAZIONE GRADUATORIE**

13.1 La proposta di graduatoria elaborata dalla Commissione di valutazione è approvata dalla Regione Umbria, con Determinazione del Dirigente del Servizio Programmazione socio sanitaria dell'assistenza distrettuale, inclusione sociale, economia sociale e terzo settore. La Regione Umbria provvederà alla pubblicazione delle graduatorie sul canale Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di gara e contratti", oltre che mediante pubblicazione sul BURU. La pubblicazione sul Bollettino ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

13.2 Qualora i progetti ammessi a contributo ottengano un finanziamento inferiore a quello richiesto potranno essere realizzati dal soggetto proponente mediante accettazione esplicita del contributo ridotto e previa accettazione da parte della Regione della rimodulazione del budget e della proposta progettuale da parte del soggetto proponente.

### **ART. 14 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

14.1 I soggetti ammessi a contributo, oltre a tutto quanto già previsto, sono tenuti a:

- 14.1.1 dare comunicazione dell'accettazione del contributo concesso mediante il caricamento nel portale SIRU dell'atto unilaterale di impegno secondo il modello allegato, entro 30 giorni dalla notifica di approvazione del contributo;
- 14.1.2 procedere, ove necessario, alla formalizzazione dell'ATI/ATS prima dell'avvio del progetto nonché al caricamento nel portale SIRU l'atto di costituzione dell'ATI/ATS entro 30 giorni dalla notifica di approvazione del contributo;
- 14.1.3 costituire, ove necessario, una sede operativa nel territorio regionale prima dell'avvio del progetto e comunque caricare nel portale SIRU il modello relativo alle sedi operative entro 30 giorni dalla notifica di approvazione del contributo;
- 14.1.4 sottoscrivere una garanzia fideiussoria ai fini dell'erogazione dell'anticipazione del contributo secondo il modello allegato;
- 14.1.5 realizzare le attività in conformità al progetto presentato e approvato, nel rispetto del preventivo finanziario e dei tempi indicati, nonché della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- 14.1.6 fornire tutte le informazioni che il competente Servizio dovesse ritenere utili, ivi comprese quelle eventualmente necessarie alla verifica di dichiarazioni sostitutive precedentemente rese (DPR 445/2000), entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta effettuata tramite PEC. Trascorso inutilmente il termine indicato, il soggetto, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto dai benefici;

- 14.1.7 assicurare la stabilità delle operazioni in conformità con quanto disposto dall'art. 71, comma 3 del Reg. (CE) n. 1303/2013. In particolare, trattandosi di operazioni sostenute da Fondi SIE che non comportano investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, il contributo del Fondo è rimborsato solo quando si verifichi la cessazione o la rilocalizzazione dell'attività produttiva entro i tre anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo. Ai sensi di quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 71 la suddetta norma non si applica ad operazioni per le quali si verifichi la cessazione dell'attività produttiva a causa di un fallimento non fraudolento;
- 14.1.8 curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto separata dagli altri atti amministrativi e a renderla accessibile senza limitazioni a controlli e ispezioni ai funzionari incaricati dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie. Ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, detta documentazione deve essere mantenuta per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. La data di decorrenza di tale termine sarà comunicata al beneficiario. Il termine è sospeso in caso di procedimento giudiziario o su domanda motivata della Commissione Europea;
- 14.1.9 rispettare le norme dell'Unione europea, nazionali e regionali in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.) ed, in particolare, gli adempimenti e le procedure di monitoraggio e dichiarazione delle spese, ed in particolare le scadenze previste per la presentazione delle domande di rimborso, delle previsioni di spesa e i dati di monitoraggio fisico e procedurale, in coerenza con quanto disposto dall'art. 112 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- 14.1.10 adempiere agli obblighi di informazione di propria competenza secondo quanto disposto dall'art.115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e nello specifico il soggetto beneficiario dovrà:
- inserire una breve descrizione dell'operazione in italiano ed in inglese (finalità e risultati evidenziando il sostegno finanziario ricevuto) sul proprio sito web, ove questo esista;
  - curare l'affissione di almeno un poster (formato minimo A3) all'interno della propria struttura con le informazioni sul progetto e sul sostegno finanziario (esempi disponibili sul sito internet <http://www.regione.umbria.it/programmazione-fesr/beneficiari-finali>);
  - inserire in qualsiasi documento o materiale di diffusione presso il pubblico indicazioni da cui risulti il finanziamento del FSE e del FESR, l'emblema dell'Unione, della Repubblica Italiana e della Regione Umbria;
- 14.1.11 rispettare le normative in materia di **tutela ambientale**, sicurezza e tutela della **salute nei luoghi di lavoro**, le normative per le **pari opportunità** tra uomo e donna e le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e le disposizioni fiscali vigenti;
- 14.1.12 autorizzare la Regione Umbria all'utilizzo delle informazioni, delle immagini, dei dati e di quanto altro necessario per la loro divulgazione, favorendone l'accessibilità anche nella modalità *open data* e nella loro inclusione nell'elenco delle operazioni;
- 14.1.13 richiedere formalmente al competente Servizio regionale, se necessario, la concessione di una sola proroga non superiore a tre accompagnata da una relazione che ne giustifichi la necessità. La proroga va richiesta prima dei tre mesi antecedenti la conclusione del progetto in maniera tale da consentirne la valutazione e autorizzazione da parte del servizio competente;

14.1.14 caricare nei portali regionali per la gestione dei fondi FSE e FESR, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività progettuali, la Domanda Di Rimborso FSE e la rendicontazione finale del progetto (FESR).

## ART.15 MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

15.1 Il contributo FSE concesso viene erogato come di seguito indicato:

- a. erogazione di un'anticipazione di un importo pari al **20% del contributo FSE approvato**, subordinato all'avvio del progetto, alla presentazione della fideiussione e della relativa nota di rimborso. Per "avvio del progetto" si intende la data di validazione da parte della Regione tramite SIRU-FSE del documento contenente tutte le condizioni per il sostegno relative alla singola operazione (atto unilaterale di impegno);
- b. erogazione successiva di un ulteriore importo, pari al **25% del contributo FSE approvato**, previa presentazione da parte del Capofila e verifica da parte della Regione di uno stato di avanzamento delle spese di importo pari al 35% del contributo FSE concesso (DDR intermedia) e subordinato alla presentazione della nota di rimborso;
- c. erogazione successiva, con decorrenza dal 1 gennaio 2020, di un ulteriore importo, pari al **47% del contributo FSE approvato**, previa presentazione da parte del Capofila e verifica da parte della Regione di uno stato di avanzamento delle spese di importo pari al 70% del contributo FSE concesso (DDR intermedia) e subordinato alla presentazione della nota di rimborso;
  - a. erogazione del saldo, con decorrenza dal 1 gennaio 2021, previa presentazione, verifica e approvazione da parte della Regione della DDR finale e della eventuale documentazione finale di accompagnamento richiesta, di importo pari al **rimanente 8% del contributo FSE concesso**.

15.2 La fideiussione a copertura del contributo rimarrà attiva durante tutta la durata del progetto per essere svincolata solo a seguito della verifica e approvazione da parte della Regione della DDR finale.

15.3 L'Amministrazione regionale si riserva di modificare le modalità di erogazione dei contributi concessi a valere su risorse POR FSE 2014-2020 ai fini del raggiungimento degli indicatori fisici e finanziari previsti dal medesimo POR FSE.

15.4 Le modalità di erogazione dei contributi concessi a valere su risorse POR FESR 2014-2020 saranno definite successivamente in relazione a quanto disposto dal presente avviso, con particolare riferimento all'art. 2.

15.5 Le richieste di erogazione del contributo devono essere presentate dal Soggetto Capofila, in nome e per conto di tutti gli altri associati, allegando la documentazione di attività/spesa di tutti *i partner*.

15.6 L'erogazione dei finanziamenti verrà effettuata su due conti correnti distinti e dedicati rispettivamente alla quota FSE e alla quota FESR, entrambi intestati al soggetto capofila.

## ART. 16 REVOCA E RIDUZIONE DEL FINANZIAMENTO

16.1 In caso di mancato rispetto delle previsioni di cui al presente avviso la Regione Umbria procederà – previo accertamento dell'inadempimento stesso attraverso un contraddittorio con il beneficiario – alla conseguente revoca del contributo concesso.

16.2 Il procedimento di revoca del contributo verrà altresì avviato ogni qualvolta che, a seguito di accertamenti e verifiche, si riscontrino una o più delle seguenti situazioni:

- a. la mancata esecuzione del progetto, anche parziale;
- b. il rilascio di dichiarazioni false o mendaci, visto l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- c. la mancanza dei requisiti o delle condizioni di ammissibilità di cui al presente avviso, che devono essere mantenute fino al pagamento del saldo finale del progetto.

16.3 Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Umbria il diritto a esigere l'immediato pagamento, totale o parziale, del contributo concesso e disporre il recupero delle eventuali somme erogate e non dovute, maggiorate di un interesse pari al Tasso Ufficiale di Riferimento (T.U.R.) vigente alla data della loro erogazione. Ogni accertata indebita percezione del contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta - comunque imputabile al soggetto beneficiario e non sanabile, costituisce motivo di risoluzione del contratto e di revoca totale del contributo.

16.4 Il soggetto beneficiario può rinunciare al contributo in qualsiasi momento dandone immediata comunicazione alla Regione previa restituzione delle somme erogate maggiorate di un interesse pari al Tasso Ufficiale di Riferimento (T.U.R.) vigente alla data della loro erogazione.

## ART. 17 CONTROLLI E MONITORAGGIO

17.1 Il Servizio Programmazione socio sanitaria dell'assistenza distrettuale, Inclusione sociale, Economia sociale e Terzo settore della Regione Umbria si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

17.2 Sono previste, da parte del competente Servizio regionale o di altri soggetti abilitati a verifiche o controlli in loco sull'attuazione del progetto e sulla corretta attuazione dell'azione.

17.3 Qualsiasi modifica del progetto approvato e finanziato dalla Regione deve essere preventivamente sottoposta a valutazione ed eventuale approvazione da parte del competente Servizio regionale, pena la revoca del finanziamento. Non saranno riconosciute le spese relative a variazioni progettuali non autorizzate.

17.4 Eventuali proroghe del termine per concludere le attività previste nel progetto o per la rendicontazione finale potranno essere valutate a seguito di richiesta scritta e motivata dal soggetto beneficiario da presentare almeno 30 giorni prima delle rispettive scadenze. La richiesta di proroga non implica alcun aumento dell'importo economico assegnato.

17.5 I controlli ed il monitoraggio sulle attività e sulle domande di rimborso inerenti il presente avviso saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria, delle indicazioni contenute nell'avviso medesimo, nel Manuale Generale delle Operazioni (G.E.O.) approvato con DD 5576/2017, nel SI.GE.CO del FSE e del FESR.

## **ART. 18 RENDICONTAZIONE**

18.1 Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività progettuali, il soggetto beneficiario del contributo deve aver caricato sui sistemi informativi regionali dedicati al FSE e al FESR tutta la documentazione necessaria per la certificazione della spesa.

18.2 Tutti i documenti contabili portati a rendicontazione sono allegati in copia conforme all'originale (apporre timbro del soggetto beneficiario) e devono essere:

1. fiscali (fatture, ricevute fiscali, notule/prestazioni occasionali, buste paga, ecc.),
2. intestati al soggetto beneficiario del contributo,
3. attinenti alle attività del progetto (con indicazione del CUP del progetto);
4. quietanzati con data (cioè recare una dicitura che attesti l'avvenuto pagamento).
5. annullati (il soggetto beneficiario apporrà a margine del documento originale la dicitura "Avviso innovazione sociale Regione Umbria").

18.3 È necessario dimostrare l'avvenuto pagamento dei documenti contabili mediante invio di copia delle contabili di pagamento (es. copia della contabile del bonifico rilasciata dalla banca o dall'ufficio postale oppure dell'assegno o dell'estratto conto della carta di credito/debito) unitamente all'estratto conto (cancellare ove ritenuto opportuno le voci non riguardanti il progetto) dal quale si evinca l'uscita per importo corrispondente al documento fiscale portato a rendiconto e i riferimenti minimi collegati alla spesa. In caso di pagamenti in contante è necessario compilare una dichiarazione, firmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, che attesti che tali spese (indicandole in dettaglio) sono state pagate in contanti (modello allegato alla scheda di rendicontazione).

## **ART. 19 PRINCIPI ORIZZONTALI**

19.1 In conformità all'art. 7 del Regolamento (UE) n.1303/2013 la Regione Umbria richiede, ai soggetti proponenti di adoperarsi affinché la parità tra uomini e donne e l'integrazione della prospettiva di genere siano tenute in considerazione e promosse in tutte le fasi della preparazione e dell'esecuzione dei programmi, anche in connessione alla sorveglianza, alla predisposizione di relazioni e alla valutazione.

19.2 Il conseguimento dell'obiettivo, potrà essere realizzato attraverso la previsione di:

- un target di destinatari finali quantificato per genere;
- modalità attuative tali da consentire la fruizione da parte di tutti i destinatari finali;
- il coinvolgimento di organismi che possano garantire un contributo alla realizzazione dell'obiettivo;
- strumenti e servizi finalizzati a rimuovere le condizioni di disagio e/o a conciliare la vita familiare con l'inserimento nelle attività;
- interculturalità: attraverso interventi che guardino alle politiche di integrazione, inclusione e valorizzazione di culture differenti quale strumento per cogliere e per valorizzare tutte le

risorse chiamate a contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo economico e di coesione sociale. Le azioni previste dai progetti dovranno, pertanto, agire anche sui versanti dell'integrazione educativa formativa e sociale nonché della valorizzazione professionale e occupazionale degli immigrati.

## **ART. 20 TUTELA DELLA PRIVACY**

20.1 Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso. I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi dell'Unione Europea, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione Umbria, nonché ad altri soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, per lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali.

Potranno esercitarsi i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

20.2 Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Umbria, con sede in Corso Vannucci n. 96 - 06121 Perugia.

20.3 Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Programmazione socio sanitaria dell'assistenza distrettuale, inclusione sociale, economia sociale e terzo settore

20.4 I soggetti beneficiari del finanziamento che realizzano i progetti dovranno garantire la riservatezza delle informazioni (dati anagrafici, patrimoniali, statistici e di qualunque altro genere), limitando il loro utilizzo alle sole finalità istituzionali previste negli interventi del presente avviso.

## **ART. 21 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

21.1 Ai sensi della L. 241/90 e del vigente "Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'Amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi", la Struttura organizzativa cui è attribuito il procedimento e l'adozione del relativo provvedimento conclusivo è: la Regione Umbria, Direzione Salute Welfare Organizzazione e Risorse umane - Servizio Programmazione socio sanitaria dell'assistenza distrettuale, inclusione sociale, economia sociale e terzo settore - Dirigente Responsabile Dott.ssa Bizzarri Nera - Responsabile del procedimento Dott.ssa Anna Lisa Lelli.

21.2 L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è il Servizio Programmazione socio sanitaria dell'assistenza distrettuale, inclusione sociale, economia sociale e terzo settore Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta alla Regione Umbria – Via Mario Angeloni, n. 61 – 06124 Perugia, con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge.

**ART. 22 ALLEGATI**

22.1 Sono allegati al presente avviso i seguenti documenti:

1. Domanda di contributo
2. *Check-list* formulario del progetto
3. Piano finanziario FSE e FESR con prospetto di distribuzione tra gli associati ATI/ATS
4. Piano finanziario FSE e FESR aree interne con prospetto di distribuzione tra gli associati ATI/ATS
5. Dichiarazione *de minimis* FESR
6. Dichiarazione di collaborazione con gli stakeholder
7. Dichiarazione PMI FESR
8. Dichiarazioni antimafia
9. Richiesta di deroga al divieto di delega e dichiarazione/i del/dei soggetto/i delegato/i
10. Atto unilaterale d'impegno
11. Atto costituzione ATI/ATS
12. Dichiarazione sede operativa in Umbria
13. Garanzia fideiussoria
14. Dichiarazione IVA
15. Nota di rimborso per la richiesta dell'anticipazione del contributo

**Art. 23 RIFERIMENTI NORMATIVI**

23.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso, anche se non materialmente allegati, i seguenti riferimenti normativi:

- Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, ed in particolare l'articolo 18 concernente le norme in materia di ammissibilità delle spese;
- Il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006 del Consiglio;
- Regolamento n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca compresi nel quadro strategico comune e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, relativo al periodo della Nuova programmazione 2014-2020 che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
- Regolamento n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006;
- Regolamento n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis*;
- Regolamento delegato (UE) N. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e

d'investimento europei;

- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Regolamento delegato (UE) n. 481/2014 della Commissione, che integra il regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Regolamento n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013, per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento UE N. 1303/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014)9916 del 12/12/2014, inerente l'approvazione del Programma Operativo Regionale Umbria FSE 2014/20;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015)929 del 12/02/2015, inerente l'approvazione del Programma Operativo Regionale Umbria FESR 2014-2020;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2017)5699 del 09/08/2017 recepita con DGR 986 del 06/09/2017;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2017)1625 del 07/03/2017 che approva determinati elementi del programma operativo "Umbria" per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Umbria in Italia;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2017)7788 final del 16/11/2017 che modifica la decisione di esecuzione C(2015) 929 che approva determinati elementi del programma operativo "POR Umbria FESR" per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Umbria in Italia;

- Decisione di esecuzione della Commissione C(2018)598 final del 8/2/2018 che modifica la decisione di esecuzione C(2014) 8021 che approva determinati elementi dell'accordo di partenariato con l'Italia;
- Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008, n. 196 (Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione);
- Accordo di partenariato con l'Italia, trasmesso dallo stato membro alla CE in data 22 aprile 2014, ai sensi del Reg. 1303/2013, art. 14, punto 4, ed approvato con decisione di esecuzione della commissione del 29.10.2014 - CCI 2014IT16M8PA001;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato) art. 1 comma 387;
- Legge 6 giugno 2016, n. 106 (Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale);
- D. lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.lgs. 187/2010 e successiva normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- Decreto Ministeriale del 17/10/2017\_Ministero politiche sociali
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 (Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106);
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106);
- DPR 196 del 3 ottobre 2008 (Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione e s.m.i.);
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 (Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020);
- Legge Regionale n. 18 del 10/04/1990 (Interventi a favore degli immigrati extracomunitari);
- Legge regionale 22 dicembre 2005, n. 30 (Sistema integrato dei servizi socio educativi per la prima infanzia.);
- Legge regionale 29 luglio 2009, n. 18 (Istituzione del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza);
- Legge regionale n. 17 del 17/09/2013 (Ulteriori modificazioni ed integrazioni delle leggi regionali 21 ottobre 1981, n. 69 (Norme sul sistema formativo regionale) e 23 marzo

- 1995, n. 12 (Agevolazioni per favorire l'occupazione giovanile con il sostegno di nuove iniziative imprenditoriali)");
- Legge regionale n. 17/2013 (Ulteriori modificazioni ed integrazioni delle leggi regionali 21 ottobre 1981 n. 69 (Norme sul sistema formativo regionale) e 23 marzo 1995 n. 12 (Agevolazioni per favorire l'occupazione giovanile con il sostegno di nuove iniziative imprenditoriali));
  - Legge regionale n. 21 del 21/11/2014 (Norme per la prevenzione, il contrasto e la riduzione del rischio della dipendenza da gioco d'azzardo patologico);
  - Legge regionale n. 11 del 9/04/2015 (Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali);
  - Legge regionale n. 1 del 1/02/2016 (Norme in materia di politiche giovanili - Ulteriori integrazioni della L.R. 16/02/2010 n. 14 (Disciplina degli istituti di partecipazione alle funzioni delle istituzioni regionali (Iniziativa legislativa e referendaria, diritto di petizione e consultazione).);
  - Legge regionale n. 14 del 25 novembre 2016 (Norme per le politiche di genere e per una nuova civiltà delle relazioni tra donne e uomini);
  - Deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria n. 156 del 7 marzo 2017 (Nuovo Piano Sociale Regionale);
  - Deliberazione del Consiglio regionale n. 298 del 28 Aprile 2009 (Piano Sanitario Regionale 2009-2011);
  - DGR 9 ottobre 2000, n. 20 (Legge 28 agosto 97, n. 285 recante disposizioni per la promozione dei diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza – definizione degli ambiti territoriali di intervento e delle Linee di indirizzo per l'attuazione della legge medesima);
  - DGR 2 luglio 2007, n. 1116 (Adozione linee di indirizzo per la promozione del benessere delle giovani generazioni. Azione di sistema nell'area della prevenzione sociale);
  - DGR 23 dicembre 2009, n. 1983 (Linee guida in materia di adozione internazionale, nazionale di cui alle leggi 4 maggio 1983, n. 184 e successive modificazioni ed integrazioni e 31 dicembre 1998, n. 476);
  - DGR 8 marzo 2010, n. 405 (Linee di indirizzo regionali per l'area dei minori e delle responsabilità familiari);
  - DGR 51 del 18/01/2010 (Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione" e successive modifiche e integrazioni);
  - DGR 26 luglio 2011, n. 876 (Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, ratificata con Legge n. 18 del 3 marzo 2009. Adesione da parte della Regione Umbria.);
  - DGR 25 novembre 2013 n. 1313; DGR 17 novembre 2014 n. 1472; DGR 28 settembre 2015 n. 1108;
  - DGR 28 maggio 2013, n. 479 (Linee di indirizzo sull'Affidamento familiare di cui alla Legge 184/83 - Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori e successive modificazioni e integrazioni);
  - DGR 19 novembre 2013, n. 1291 (Presentazione proposta di adesione alla sperimentazione del modello di intervento "Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I. P.P.I.)" e successivi atti di adesione, da ultimo DGR n. 149 del 12 dicembre 2016);
  - DGR n. 1354 del 02.12.2013 (Disciplina tirocini extracurricolari ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 17 del 17/09/2013 e disposizioni organizzative in materia di tirocini" e s.m.i.);
  - DGR n. 597/2014 (Modifiche e integrazioni della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari approvata con DGR 2 dicembre 2013 n. 1354");

- DGR n. 1354 del 02/12/2013 con la quale è stata approvata la disciplina dei tirocini extracurricolari ai sensi dell'art. 1 della l.r. 17/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- DGR 698 del 16/06/2014 di adozione del documento "Quadro strategico regionale 2014-2020";
- D.G.R. n. 118 del 02/0/2015 (POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010 Decisione di esecuzione della Commissione del 12.12.2014. Presa d'atto);
- DGR 185 del 23/02/2015 (POR FESR Umbria 2014-2020. Ripartizione delle risorse per Azione e individuazione delle Strutture responsabili di Azione);
- DGR 270 del 10/03/2015 che ha istituito il Comitato Unico di Sorveglianza dei POR FSE 2014-2020 e POR FESR 2014-2020 e, considerato che il medesimo Comitato, nella seduta di insediamento, ha approvato il Regolamento interno di funzionamento;
- DGR 213 del 02/03/2015 (Programmazione 2014-2020 "Strategia aree interne". Presa d'atto del rapporto istruttorio del Comitato tecnico nazionale sulla candidabilità delle aree);
- DGR 399 del 27/03/2015 (Programmazione 2014-2020 Strategia aree interne. Definizione budget finanziario, modello organizzativo e primi indirizzi operativi per l'attuazione);
- DGR 430 del 27/03/2015 e successivamente modificato e integrato con le DGR n. 192 del 29/02/2016, n. 285 del 21/03/2016 e n. 1494 del 12/12/2016 (POR FSE 2014-2020. Documento di indirizzo attuativo (D.I.A.)) e DGR 240 del 19/03/2018;
- DGR 1633 del 29/12/2015 (POR FSE 2014-2020. Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 9916 del 12.12.2014. Linea di indirizzo sulla programmazione dell'asse 2 Inclusione sociale e lotta alla povertà);
- DGR 14 novembre 2016, n. 1301 (Progetto sperimentale in materia di vita indipendente ed inclusione sociale nella società delle persone con disabilità. Presentazione del Progetto regionale "Vita indipendente". Proposta di adesione.)
- DGR 29 novembre 2016, n. 1372 (Piano regionale integrato per la non autosufficienza (PRINA) – Programmazione risorse 2016 destinate alle Zone Sociali);
- Dgr 195 del 6 marzo 2018;
- Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni" approvato dal Comitato di sorveglianza in data 07/07/2015;
- Strategia di Comunicazione dei Programmi Operativi Regionali FESR e FSE 2014-2020, approvata nella seduta del Comitato di Sorveglianza in data 7/07/2015;
- DGR 493 del 09/05/2016 (POR FESR Umbria 2014-2020. DGR 185/2015: Rettifica denominazioni e attribuzioni di responsabilità delle Strutture responsabili di Azione a seguito delle variazioni nella struttura organizzativa apportate con le deliberazioni n. 391 e n. 475 del 2016);
- DGR 834 del 25/07/2016 (Quadro regolamentare unitario concernente il Sistema integrato di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi in attuazione del D.M. 30 giugno 2015 – Adozione);
- DGR 1536 del 19/12/2016 (Procedure operative per la definizione delle Strategie di sviluppo delle Aree Interne, modalità di svolgimento delle attività istruttorie e di validazione a carico dell'Unità tecnica di coordinamento istituita con DGR n. 399/2015);

- DGR 181 del 27/02/2017 (Linee di indirizzo "Elementi di innovazione sociale dell'implementazione degli interventi declinati nel POR FSE\_Asse inclusione sociale);
- DGR 475 del 08/05/2017 (Programmazione 2014-2020 - Strategia Nazionale Aree Interne - Approvazione del documento Strategia dell'area interna Sud-Ovest Orvietano e dei relativi allegati);
- DGR 918 del 28/07/2017 (Programmazione 2014-2020 - Strategia Nazionale Aree Interne - Approvazione del documento "Preliminare alla strategia dell'area interna Nord-Est", aggiornamento *road map* del percorso attuativo e modulistica);
- DGR 1151 del 09/10/2017 (Attuazione DGR n.181 del 27/02/2017- Aree di intervento e settori rilevanti);
- DGR 1527 del 18/12/2017 (Strategia Nazionale aree interne. Approvazione proposta tecnica finalizzata alla stipula dell'Accordo di Programma Quadro per l'attuazione della Strategia dell'area interna Sud Ovest Orvietano, di cui alla delibera CIPE n. 9 del 28 gennaio 2015);
- DGR N. 473 DEL 14/05/2018 (POR FSE – POR FESR 2014-2020. DGR n, 181/2017 e DGR n.1151/2017- Dispositivo attuativo a regia regionale relativo ad azioni innovative di rafforzamento dell'economia sociale. Inserimento riserva finanziaria per Strategia Aree Interne)
- Determina Direttoriale n. 13140 del 21/12/2016 (POR FESR Umbria 2014-2020. Approvazione documento "Sistema di Gestione e di Controllo" per il 2014-2020);
- Determina Direttoriale n. 1563 del 21/02/2017 (PO FSE Umbria 2014-2020. Approvazione documento Sistema di Gestione e Controllo" per il 2014-2020);
- Determina Direttoriale n. 5576 del 07/06/2017 (PO Umbria FSE 2014/2020: approvazione Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev. n. 2 del 07.06.2017);
- Determina direttoriale n. 4132 del 27/04/2018.



**AVVISO PUBBLICO** in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

**POR FSE 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 2\_ Inclusion sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusion attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

**POR FESR 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 3\_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

## DOMANDA DI CONTRIBUTO

marca  
da bollo  
€ 16,00

La marca da bollo deve essere annullata. Se non si appone la marca deve essere indicato il motivo della esenzione:

- organismi di volontariato iscritti al Registro regionale al nr.....;
- enti ONLUS di cui agli art. 10 e 11 D.Lvo n. 460 del 4.12.1997;
- altro \_\_\_\_\_

**Alla Regione Umbria Giunta Regionale**

**DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Servizio programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale.

Inclusion sociale, economia sociale e terzo settore.

**Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 06124 Perugia**

**DA CARICARE NEL PORTALE SIRU <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>**

*(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia..." Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera")

Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di

con sede in \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_ capofila della (costituenda) ATI/ATS

## CHIEDE

l'ammissione ai contributi di cui all'avviso pubblico in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale,**

### **E SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, DICHIARA**

1. di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione del FSE e del FESR e di tenerne conto nelle fasi di progetto di predisposizione della proposta, di attuazione e di attestazione della spesa;
2. di possedere i poteri per agire in nome e per conto degli associati della (costituenda) ATI/ATS nei confronti della Regione Umbria;
3. che le informazioni riportate nella domanda di finanziamento corrispondono al vero;
4. che gli associati della (costituenda) ATI/ATS hanno, tra le proprie finalità statutarie, la costituzione e la gestione di attività ed interventi secondo le finalità e gli obiettivi del presente Avviso;
5. che gli associati della (costituenda) ATI/ATS non hanno ottenuto finanziamenti pubblici finalizzati a coprire le spese oggetto di attestazione della spesa del progetto;
6. che gli associati della (costituenda) ATI/ATS rispettano le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela ambientale e si impegnano a svolgere tutti i controlli necessari per accertare il rispetto di tali norme;
7. che nei confronti degli associati della (costituenda) ATI/ATS non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione prevista dalla vigente normativa antimafia;
8. che gli associati della (costituenda) ATI/ATS rispettano le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di disabilità e si impegnano a svolgere tutti i controlli necessari per accertare il rispetto di tali norme;
9. che gli associati della (costituenda) ATI/ATS non si trovano in alcuna situazione tale da poter essere esclusi dalla procedura di cui al presente Avviso;
10. che gli associati della (costituenda) ATI/ATS si obbligano ad osservare, per i loro dipendenti, la disciplina normativa e le condizioni retributive previste dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e da ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale, il tutto nel rispetto della normativa vigente. E' a conoscenza che ai sensi delle norme vigenti in materia, l'infrazione a tale obbligo può comportare la sospensione o la revoca dei benefici.
11. che disciplinerà per quanto di competenza la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del Progetto presentato in termini esattamente conformi alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché dei Regolamenti FSE e FESR;
12. di essere a conoscenza che l'Amministrazione regionale si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal Proponente ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
13. di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, comporterà l'applicazione delle sanzioni o la revoca dell'assegnazione;

14. di essere a conoscenza che qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, fosse accertata dopo la stipula dell'Atto unilaterale d'impegno, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
15. di essere a conoscenza dei contenuti, delle modalità, delle prescrizioni e degli impegni indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarli incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso la Regione Umbria;
16. di rispettare, in riferimento alle spese ammissibili, quanto disposto nell'Avviso, nonché ai principi e norme generali di programmazione e gestione di cui al manuale Ge.O. vigente.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto CAPOFILA ATI/ATS)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate oppure va apposta la firma autografa nel documento cartaceo allegando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

**In caso di ATI/ATS non ancora costituita la presente domanda deve essere sottoscritta da tutti gli associati della costituenda ATI/ATS**  
(compilare la parte seguente)

1. Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

2. Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

3. Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

4. Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di  
 \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_  
 C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

5. Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di  
 \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_  
 C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

6. Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di  
 \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_  
 C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

di seguito denominati le Parti sottoscrivono la presente domanda di contributo e **si impegnano a costituire**, nel caso in cui la proposta progettuale risulti ammessa a contributo, conformemente a quanto previsto nell'avviso, una (*selezionare ciò che interessa*):

- ATI** – Associazione Temporanea di Impresa
- ATS** - Associazione Temporanea di Scopo

si impegnano, altresì, a indicare, conformemente a quanto previsto nell'avviso, quale CAPOFILA dell'ATI/ATS il soggetto denominato \_\_\_\_\_  
 C.F./P.IVA \_\_\_\_\_; conferendo ad Esso, con unico atto, mandato speciale collettivo con rappresentanza, negli esatti termini e con il contenuto di cui all'avviso che, a tal fine, si intende qui integralmente richiamato.

1. Per \_\_\_\_\_  
 (denominazione soggetto)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

2. Per \_\_\_\_\_  
 (denominazione soggetto)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

3. Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

4. Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

5. Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

6. Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

Luogo e Data \_\_\_\_\_



**AVVISO PUBBLICO** in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

**POR FSE 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

**POR FESR 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 3\_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

**Alla Regione Umbria Giunta Regionale**

**DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

*Servizio programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale.*

*Inclusione sociale, economia sociale e terzo settore.*

**Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 06124 Perugia**

**DA CARICARE NEL PORTALE SIRU <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>**

**FORMULARIO DI PROGETTO**

*Compilare di seguito a ciascuna voce,  
rispettando i limiti massimi del numero di caratteri indicati*

**Sez. A – Proposta progettuale**

**Titolo del progetto**

- A.1** Descrivere come si intendono coinvolgere i cittadini ed i beneficiari dei servizi e dei beni prodotti nella **base sociale delle organizzazioni** che sviluppano le iniziative di *Social Innovation*. Descrivere le modalità di eventuale coinvolgimento di cittadini, organizzazioni e reti nella fase di progettazione della presente proposta. (Max 3.500 caratteri)
- A.2** Descrivere come si intendono coinvolgere i cittadini ed i beneficiari dei servizi e dei beni prodotti **negli organismi di governo delle organizzazioni** che sviluppano le iniziative di *Social Innovation* e la presenza di modelli di governance democratici. (Max 3.500 caratteri)
- A.3** Descrivere la capacità di costruire e, dove esistenti, di consolidare **reti, partnership e accordi di collaborazione con altre organizzazioni pubbliche e private (stakeholder)**, che abbiano il carattere della stabilità nel tempo e che siano funzionali e strumentali alla realizzazione dell'iniziativa. (Max 3.500 caratteri)
- A.4** Opzione **Strategia Aree interne**  
*Indicare per quale area interna si intende eventualmente presentare la proposta progettuale (riferimento 4.10 dell'Avviso pubblico)*

- A.5** Descrivere le **motivazioni**, le **finalità** e gli **obiettivi** perseguiti dal progetto. (Max 3.500 caratteri)
- A.6** Descrivere l'**analisi del contesto** territoriale. (Max 3.500 caratteri)
- A.7** Descrivere i **fabbisogni** che si intendono prendere in considerazione. (Max 3.500 caratteri)
- A.8** Descrivere i **contenuti**, le **azioni** e le **attività** del progetto. (Max 3.500 caratteri)
- A.9** Descrivere l'**innovatività** e l'**originalità** progettuale in termini di azioni, attività, servizi, modalità tipologiche e metodologiche. (Max 3.500 caratteri)
- A.10** Descrivere i **soggetti facenti parte dell'ATI/ATS** anche in termini di esperienze pregresse. (Max 21.000 caratteri)
- A.11** Descrivere le qualifiche e le competenze delle **risorse umane** impiegate nella realizzazione delle azioni e delle attività progettuali, nonché le modalità di organizzazione, operative e funzionali del gruppo di progetto. (Max 7.000 caratteri)
- A.12** Descrivere gli **indicatori di progetto** (tempi, attività...) mediante uno strumento di project management (diagramma di Gantt, diagramma di Pert, *Work Breakdown Structure*, diagramma *Event Chain*, *Project Cycle Optimisation...*). (Max 3.500 caratteri)
- A.13** Descrivere l'**impatto territoriale e strutturale** rispetto ai soggetti che realizzano il progetto e ai destinatari (diretti e indiretti) coinvolti, anche in termini durata dei risultati attesi e di replicabilità delle azioni proposte. Illustrare anche, se ove prevista, la **strategia di valutazione d'impatto** del progetto che si intende realizzare al termine delle attività. (Max 3.500 caratteri)
- A.14** Descrivere la capacità dei progetti di **generare risorse economiche**, anche attraverso la realizzazione di transazioni di mercato, in modo da raggiungere, nel breve periodo, l'equilibrio economico e da garantire, nel lungo periodo, la persistenza dell'iniziativa stessa. (Max 3.500 caratteri)
- A.15** Descrivere la capacità di generare **occupazione aggiuntiva**. (Max 3.500 caratteri)

## Sez. B – Rispondenza delle priorità trasversali

- B.1** Descrivere come si intende raggiungere la rispondenza alle priorità trasversali in termini di **pari opportunità, non discriminazione e interculturalità**. (Max 3.500 caratteri)

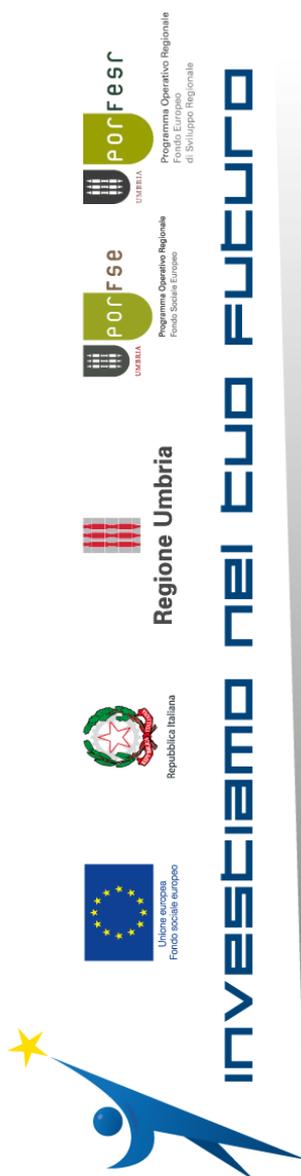
Luogo e Data \_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto CAPOFILE ATI/ATS)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate oppure va apposta la firma autografa nel documento cartaceo allegando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**



**AVISO PUBBLICO** in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

#### **POR FSE 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

#### **POR FESR 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 3\_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

**PIANO FINANZIARIO FSE E FESR CON PROSPETTO DI DISTRIBUZIONE TRA GLI ASSOCIATI ATI/ATS**







**TOTALE PIANO FINANZIARIO**

Inserire il costo totale in euro per ogni voce che si intende utilizzare indicando a quale/i partner dell'ATI/ATS sono destinate le risorse

	Partner ATI/ATS 1	Partner ATI/ATS 2	Partner ATI/ATS 3	Partner ATI/ATS 4	Partner ATI/ATS 5	Partner ATI/ATS 6	Totale
FSE							
FESR							
<b>TOTALE</b>							

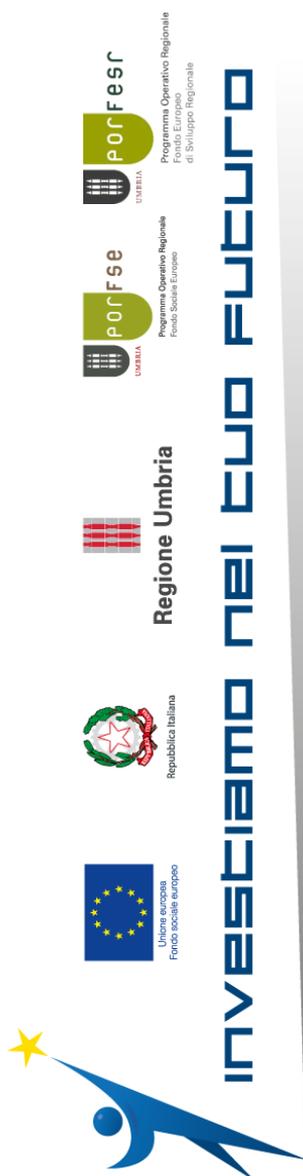
Luogo e Data \_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto CAPOFILA ATI/ATS)

**Il Legale Rappresentante**

Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate oppure va apposta la firma autografa nel documento cartaceo allegando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**



**AVISO PUBBLICO** in regime di concessione ex art. 12 L. 24/1/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI** del terzo settore \_ **Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

**POR FSE 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

**POR FESR 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 3\_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

**PIANO FINANZIARIO FSE E FESR AREE INTERNE CON PROSPETTO DI DISTRIBUZIONE TRA GLI ASSOCIATI ATI/ATS**





<b>PIANO FINANZIARIO FESR</b>								
<i>Inserire il costo totale in euro per ogni voce che si intende utilizzare indicando a quale/i partner dell'ATI/ATS sono destinate le risorse</i>								
<b>Voci di costo</b>	<b>Partner ATI/ATS 1</b>	<b>Partner ATI/ATS 2</b>	<b>Partner ATI/ATS 3</b>	<b>Partner ATI/ATS 4</b>	<b>Partner ATI/ATS 5</b>	<b>Partner ATI/ATS 6</b>	<b>Sub totale €</b>	<b>% sul totale</b>
Consulenze specialistiche e servizi esterni di business – Max 10% della quota FESR								
Spese relative alla promozione dell'impresa – Max 20% della quota FESR								
acquisto di macchinari, attrezzature, impianti specifici e arredi funzionali;								
acquisto di mezzo di trasporto, limitatamente ai casi in cui risultati funzionale e strumentale allo svolgimento dell'attività;								
acquisto hardware e software funzionali all'attività di impresa;								
d) materie prime, materiale di consumo, semilavorati e prodotti finiti inerenti il processo produttivo;								
spese di costituzione della <i>start-up</i> .								
Costi per leasing – Max 30% della quota FESR								
<b>TOTALE</b>							<b>€50.000</b>	

**TOTALE PIANO FINANZIARIO**

Inserire il costo totale in euro per ogni voce che si intende utilizzare indicando a quale/i partner dell'ATI/ATS sono destinate le risorse

	Partner ATI/ATS 1	Partner ATI/ATS 2	Partner ATI/ATS 3	Partner ATI/ATS 4	Partner ATI/ATS 5	Partner ATI/ATS 6	Totale
FSE							€150.000
FESR							€50.000
<b>TOTALE</b>							<b>€200.000</b>

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto CAPOFILA ATI/ATS)

**Il Legale Rappresentante**

Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate oppure va apposta la firma autografa nel documento cartaceo allegando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**



**AVVISO PUBBLICO** in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

**POR FSE 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

**POR FESR 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 3\_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

**Alla Regione Umbria Giunta Regionale**

**DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO – SANITARIA DELL'ASSISTENZA DISTRETTUALE.

INCLUSIONE SOCIALE, ECONOMIA SOCIALE E TERZO SETTORE.

**Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 06124 Perugia**

**DA CARICARE NEL PORTALE SIRU <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>**

*(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

*Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia..." Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera")*

**Il sottoscritto:**

SEZIONE 1 – Anagrafica legale rappresentante				
In qualità di legale Rappresentante	Nome e cognome	Data di nascita	Luogo di nascita	
	Codice fiscale	Comune di residenza	indirizzo	n.

SEZIONE 2 – Anagrafica soggetto richiedente - PMI						
della PMI	Denominazione			Forma giuridica		
	Con sede legale in (Comune)	Indirizzo		n.	Prov	Cap
	Codice fiscale					

In relazione a quanto previsto dall'**Avviso Pubblico** in oggetto, nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti UE vigenti e, in particolare, del Reg. (UE) 1407/2013, del Reg. (UE) 1303/2013 e del Reg. (UE) 1304/2013

### DICHIARA

#### Sezione A – Natura dell'impresa

- Che l'**impresa non è controllata né controlla**, direttamente o indirettamente, altre imprese.
- Che l'**impresa controlla**, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la presente dichiarazione:  
**(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)**

Anagrafica impresa controllata						
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov	
Dati impresa	Codice fiscale					

- Che l'**impresa è controllata**, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia, per ciascuna delle quali presenta la presente dichiarazione:  
**(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)**

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente						
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov	
Dati impresa	Codice fiscale					

## Sezione B - Rispetto del massimale

- 1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il \_\_\_\_\_ e termina il \_\_\_\_\_;
- 2.1 - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni;
- 2.2 - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente o nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni<sup>1</sup>:

	Impresa cui è stato concesso il <i>de minimis</i>	Ente concedente	Riferimento normativo / amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE <i>de minimis</i> <sup>2</sup>	Importo dell'aiuto <i>de minimis</i>		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
						Concesso	Effettivo <sup>3</sup>	
1								
2								
3								
<b>TOTALE</b>								

## AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Località e data .....

Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto)

**Il Legale Rappresentante**

Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate oppure va apposta la firma autografa nel documento cartaceo allegando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

<sup>1</sup> In caso di acquisizioni di aziende o di rami di aziende o fusioni, in tabella va inserito anche il *de minimis* usufruito dall'impresa o ramo d'azienda oggetto di acquisizione o fusione. In caso di scissioni, indicare solo l'ammontare attribuito o assegnato all'impresa richiedente.

<sup>2</sup> Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n. 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n. 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. 717/2014 (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG).

<sup>3</sup> Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto.

### Istruzioni per la compilazione

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime de minimis è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti l'ammontare degli aiuti de minimis ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti. Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi i massimali stabiliti da ogni Regolamento di riferimento. Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – con riferimento al momento della concessione. Si ricorda che se con la concessione Y fosse superato il massimale previsto, l'impresa perderebbe il diritto non all'importo in eccedenza, ma all'intero importo dell'aiuto oggetto della concessione Y in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

**Come individuare il beneficiario** – Il concetto di “controllo” e l'impresa unica. Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, *“le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria”*. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione de minimis si dovrà tener conto degli aiuti ottenuti nel triennio di riferimento **non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte o a valle, legate ad essa da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro**. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente. Fanno eccezione anche le imprese tra quali il collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo alla “impresa unica”. Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche indiretto, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza. Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013/UE: *“Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti: a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa; b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa; c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima. Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.”* Pertanto, qualora l'impresa richiedente faccia parte di «un'impresa unica» così definita, ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al legale rappresentante di ciascuna impresa controllata/controlante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, completa di copia di documento di identità. Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell'impresa richiedente, ed inviate digitalmente.

**Rispetto del massimale. Quali agevolazioni indicare?** Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in de minimis ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o “generale”). Nel caso di aiuti concessi in forma diversa dalla sovvenzione (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato l'importo dell'equivalente sovvenzione, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto. In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento e nell'avviso. Un'impresa può essere beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti de minimis; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il massimale pertinente, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti «de minimis ottenuti in ciascun triennio di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli cui si fa riferimento. Inoltre, qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche liquidato a saldo, l'impresa potrà dichiarare anche questo importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.

**Periodo di riferimento:** Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso si riferisce all'esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti. Per “esercizio finanziario” si intende l'anno fiscale dell'impresa. Qualora le imprese facenti parte della “impresa unica” abbiano esercizi fiscali non coincidenti, l'esercizio fiscale di riferimento ai fini del calcolo del cumulo è quello dell'impresa richiedente per tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

**Il caso specifico delle fusioni, acquisizioni e trasferimenti di rami d'azienda:** Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa in vicende di fusioni o acquisizioni (art.3(8) del Reg 1407/2013/UE) tutti gli aiuti de minimis accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati. In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche il de minimis ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto acquisizione o fusione. Ad esempio: All'impresa A sono stati concessi 80.000€ in de minimis nell'anno 2010. All'impresa B sono stati concessi 20.000€ in de minimis nell'anno 2010; Nell'anno 2011 l'impresa A si fonde con l'impresa B e diventa un nuovo soggetto (A+B); Nell'anno 2011 il soggetto (A+B) vuole fare domanda per un nuovo de minimis di 70.000€. L'impresa (A+B) dovrà dichiarare gli aiuti ricevuti anche dalle imprese A e B, che ammonteranno ad un totale di 100.000€. Qualora l'impresa (A+B) voglia ottenere un nuovo de minimis nel 2012, dovrà dichiarare che gli sono stati concessi nell'anno in corso e nei due precedenti aiuti de minimis pari a 170.000€. Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di scissione (art.3(9) del Reg 1407/2013/UE) di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti «de minimis» ottenuti dall'impresa 48 Supplemento ordinario n. 2 al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 13 del 20 marzo 2018 3 originaria deve essere attribuito all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito. Valutazioni caso per caso dovranno essere effettuate per la fattispecie di un trasferimento di un ramo d'azienda che, configurato come operazione di acquisizione, determina il trasferimento del de minimis in capo all'impresa che ha effettuato l'acquisizione, se l'aiuto de minimis era imputato al ramo d'azienda trasferito. Viceversa, nel caso in cui un trasferimento di ramo d'azienda si configuri come una operazione di cessione, l'impresa che ha ceduto il ramo può dedurre dall'importo dichiarato l'aiuto de minimis imputato al ramo ceduto. Per la definizione di PMI si rimanda alla raccomandazione della Commissione europea n. 2003/361/CE, anche allegato I del Regolamento (CE) n. 800/08.



**AVVISO PUBBLICO** in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

**POR FSE 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

**POR FESR 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 3\_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

**DICHIARAZIONE DI COLLABORAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS**

**DA CARICARE NEL PORTALE SIRU <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>**

La dichiarazione deve essere resa da ciascun soggetto portatore di interesse

*(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

*Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia..." Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera")*

Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_  
 C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aderire e sostenere, senza finalità di lucro, il progetto, qualora il medesimo sia ammesso a finanziamento, avente per titolo \_\_\_\_\_,  
 proposto dalla ATI/ATS avente per capofila il soggetto denominato: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (CF/P.IVA) \_\_\_\_\_

impegnandosi a sostenere la proposta progettuale con le seguenti modalità: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e Data \_\_\_\_\_

***Il Legale Rappresentante*** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate oppure va apposta la firma autografa nel documento cartaceo allegando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**



**INVESTIAMO NEL TUO FUTURO**

**AVVISO PUBBLICO** in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

**POR FSE 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 2\_ Inclusion sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusion attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

**POR FESR 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 3\_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

**DICHIARAZIONE PMI**

*(da compilare per ogni PMI dell'ATI/ATS che richiede contributi FESR)*

**Alla Regione Umbria Giunta Regionale**

**DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

*Servizio programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale.*

*Inclusion sociale, economia sociale e terzo settore.*

**Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 06124 Perugia**

**DA CARICARE NEL PORTALE SIRU <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>**

*(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

*Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia..." Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera")*

Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_, che ha richiesto un contributo a valere su risorse FESR pari a euro \_\_\_\_\_, come da piano finanziario, consapevole di quanto contenuto nell'ALLEGATO 1 "Definizione di PMI" al REGOLAMENTO (CE) N. 800/2008 DELLA COMMISSIONE del 6 agosto 2008

**DICHIARA**

che la suddetta impresa, in riferimento ai seguenti dati relativi al periodo \_\_\_\_\_

Occupati (ULA)	Fatturato in Euro	Totale di bilancio in Euro

è una:

- micro impresa
- piccola impresa
- media impresa

Luogo e Data \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate oppure va apposta la firma autografa nel documento cartaceo allegando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

**MODELLO PER IL CALCOLO DELLA DIMENSIONE**

Il presente modello non fa parte della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. La compilazione obbligatoria è a supporto del richiedente per l'individuazione dei parametri finalizzati dalla determinazione della dimensione aziendale

**sezione A)****Riepilogo parametri dimensionali**

1) composizione sociale ad oggi (i cui parametri sono dettagliati nelle successive sezioni B) e C):

NOMINATIVO SOCI	sede legale (per le imprese)	codice fiscale	quota %		*
			partecipazione	diritto voto	

\* indicare "A" per associate, "C" per collegate, "I" per investitori istituzionali, "IC" per investitori istituzionali collegati, "P" per persone fisiche collegate ad altre imprese. In caso non ricorra alcuna delle ipotesi previste, lasciare il campo in bianco

2) occupati e soglie finanziarie (vedi definizioni art. 2, Allegato 1, Reg. UE 651/2014) alla data dell'ultimo esercizio contabile(\*) chiuso il :

IMPRESE	n. occupati espressi in ULA	fatturato (in milioni di euro)	totale di bilancio (in milioni di euro)
Dichiarante			
Associate(**)			
Collegate o bilancio consolidato(***)			
TOTALE			

(\*) qualora alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione i parametri riferiti all'ultimo esercizio contabile chiuso non consentano di rientrare nella definizione di PMI, l'impresa può indicare e far valere i dati dell'esercizio precedente all'ultimo esercizio contabile chiuso, in tal caso sostituire la parola "ultimo" con "penultimo"

(\*\*) riportare i totali della successiva sezione B)

(\*\*\*) riportare i totali della successiva sezione C)

NOTA BENE: nelle seguenti sezioni B) e C):

- gli occupati (espressi in ULA) e gli importi finanziari devono riferirsi all'esercizio contabile chiuso e approvato prima della presentazione della domanda di contributo
- in caso di partecipazione incrociata tra due imprese, vanno indicate entrambe le relazioni ma i valori nel riepilogo si sommano una volta sola, tenendo conto della partecipazione più elevata

## sezione B)

## imprese ASSOCIATE alla PMI richiedente

1. imprese **associate** direttamente alla PMI richiedente

Ai dati delle imprese direttamente associate riportate nella prima delle griglie successive, vanno sommati per intero i dati della catena di collegate e, in proporzione alla percentuale di partecipazione (o di diritti di voto, se più elevata), i dati delle eventuali associate delle collegate. Il totale ottenuto va riportato nel **quadro riepilogativo** in calce alla sezione B, e sarà sommato ai dati dell'impresa richiedente in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale (o di diritti di voto, se più elevata).

NB precisare se l'associazione è a monte o a valle

n	ragione sociale, codice fiscale e sede legale	anno di riferimento	n. occup. in ULA	quota % di partecip. e diritti voto		fatturato annuo (ML)	totale di bilancio (ML)
1	<i>Esempio: ROSSI SRL - 012541225487248 Perugia - (associata a monte della richiedente)</i>						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

2. imprese collegate delle suddette imprese associate, per tutta la catena di collegamenti (con esclusione della richiedente)

NB indicare le collegate ma non i loro dati se essi sono già ripresi tramite consolidamento

NB indicare a quale impresa è riferito il collegamento

NB riportare anche i collegamenti tramite persona (o gruppo di persone) fisica indicando il nome del soggetto (o soggetti)

n	ragione sociale, codice fiscale e sede legale	anno di riferimento	n. occup. in ULA	quota % di partecip. e diritti voto		fatturato annuo (ML)	totale di bilancio (ML)
1	<i>Esempio: BIANCHI SRL - 012541225488899 Terni - (collegata a monte alla ROSSI SRL)</i>						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

3. imprese associate alle suddette imprese collegate (con esclusione della richiedente)

NB indicare le associate ma non i loro dati se essi sono già ripresi tramite consolidamento in proporzione almeno equivalente alle percentuali di partecipazione

NB indicare a quale impresa è riferita l'associazione

NB non si computano le associate delle associate

n	ragione sociale, cod. fisc. e sede legale (e rif. all'impresa con cui è associata)	anno di rif. t o	n. ULA	fatturato annuo (ML)	totale di bilanci o (ML)	quota % partec. e diritti voto		dati in proporzione alle %		
								n. ULA	fatt. annuo (ML)	tot. bilancio (ML)
1	<i>Esempio: NERI SRL - 012541225487111 - Spoleto - (associata a valle alla BIANCHI SRL)</i>									
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

4. **quadro riepilogativo** imprese **associate** alla PMI richiedente (rif. ai punti 1, 2 e 3)

n.	ragione sociale	n. occ in ULA	fatturato annuo (ML)	totale di bilanci o (ML)	quota % di partecip. e diritti voto		dati in proporzione alle %			
							n. ULA	fatturato annuo (ML)	tot. bilancio (ML)	
1										
Totale dei dati da riportare nella tabella al punto 2 della sezione A)										



3. imprese associate alle suddette imprese collegate (con esclusione della richiedente)

NB non si computano le associate delle associate

NB indicare a quale impresa è riferita l'associazione

NB indicare le associate ma non i loro dati se essi sono già ripresi tramite consolidamento in proporzione almeno equivalente alle percentuali di partecipazione

ragione sociale, cod. fisc. e sede legale (e rif. all'impresa con cui è associata)	ann o di rif.t o	n. ULA	fatturat o annuo (ML)	totale di bilanci o (ML)	quota % partec. e diritti voto		dati in proporzione alle %		
							n. ULA	fatt.an nuo (ML)	tot.bila ncio (ML)
<i>Esempio: LILLA SRL - 012541225487111 - Magione - (associata a valle alla GIALLI SRL)</i>									

4. **quadro riepilogativo** imprese **collegate** alla PMI richiedente (rif. ai punti 1, 2 e 3)

n.	ragione sociale	n. occup in ULA	fatturato annuo (ML)	totale di bilancio (ML)
1				
Totale dati da riportare nella tabella al punto 2 della sezione A)				

## **Definizione di piccola impresa e di media impresa (All. 1 Req. 800/2008)**

### **Media impresa:**

- occupa meno di 250 effettivi;
- ha un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure ha un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro (si considera il dato più favorevole).

### **Piccola impresa:**

- occupa meno di 50 effettivi;
- ha un fatturato oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

### **Microimpresa:**

- occupa meno di 10 effettivi;
- ha un fatturato oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

*Per ogni definizione, i criteri devono essere soddisfatti simultaneamente.*

### **Metodo di calcolo dei parametri**

- Per le **imprese autonome**, i dati sono desunti dai conti dell'impresa.
- Per le **imprese associate o collegate**, ai dati relativi all'impresa considerata si sommano i dati delle eventuali imprese associate ad essa, in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale o alla percentuale dei diritti di voto detenuti (si considera la percentuale più elevata delle due, così come nel caso di partecipazioni incrociate), nonché il 100% dei dati relativi alle eventuali imprese direttamente o indirettamente collegate all'impresa in questione.

Ai fini del calcolo di cui al paragrafo precedente, per ciascuna impresa associata ai dati dell'impresa stessa si aggregano i dati delle eventuali imprese collegate e per ciascuna impresa collegata ai dati dell'impresa si aggregano quelli delle eventuali imprese associate, secondo lo stesso metodo di cui al medesimo paragrafo.

### **Ai fini dell'applicazione dei criteri sopra riportati si deve tener conto delle seguenti indicazioni e definizioni**

- **Impresa autonoma**  
Qualsiasi impresa non identificabile come impresa associata o come impresa collegata
- **Imprese associate**  
Sono associate tutte le imprese (non identificabili come imprese collegate) tra le quali esista la relazione seguente: una impresa (impresa a monte) detiene, anche insieme ad altre imprese ad essa collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle). L'impresa a monte e quella a valle sono imprese tra loro associate.  
Non si considerano imprese associate, anche quando venga raggiunto o superato il limite del 25%, quando l'impresa a monte rientri tra le categorie seguenti:
  - a. Società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche che esercitino attività di "business angels" che investono in società non quotate, questi ultimi a condizione che l'investimento in una sola impresa non superi, globalmente, 1.250.000,00 euro;
  - b. Università o centri di ricerca senza scopo di lucro;
  - c. Investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale;
  - d. Autonomie locali con un budget inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5.000 abitanti.

- **Imprese collegate**

Sono collegate le imprese tra le quali esiste una delle relazioni seguenti:

- a. Una impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto di un'altra impresa;
- b. Una impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c. Una impresa ha il diritto di esercitare una influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto o di una clausola dello statuto della seconda impresa; si presume non vi sia influenza dominante quando gli investitori di cui al secondo capoverso della definizione di imprese associate non intervengano, direttamente o indirettamente, nella gestione dell'impresa in questione.
- d. Un'impresa azionista o soci di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo con altri azionisti o soci di questa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di essa.

Quando le relazioni di cui alle lettere precedenti intercorrano tramite una o più altre imprese, o con uno degli investitori di cui alle lettere a)-d) della definizione di imprese associate, le imprese coinvolte devono essere considerate imprese collegate.

Quando le relazioni di cui alle stesse lettere precedenti sussistono tramite una persona fisica o un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, le imprese coinvolte sono considerate collegate, qualora esse esercitino le loro attività, o parte di queste, sullo stesso mercato o su mercati contigui (il mercato situato immediatamente a monte o a valle del mercato in questione).

- **Rapporti con entità pubbliche**

Una impresa non può essere considerata PMI se almeno il 25% del suo capitale o dei suoi diritti di voto sia detenuto, direttamente o indirettamente, da uno o più organismi collettivi pubblici o enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente, salvo che si tratti di uno degli investitori elencati a proposito della definizione di imprese associate.

- **Periodo di riferimento**

Il periodo sul quale si calcolano i dati finanziari e quelli relativi agli occupati è l'intero ultimo esercizio contabile chiuso. Nel caso in cui, in un determinato esercizio, vengano superate (in più o in meno) le soglie che definiscono la media, piccola o micro impresa, si avrà una modifica dello status dell'impresa solo se tale superamento si verifica per due esercizi consecutivi.

- **Computo degli occupati**

Il numero degli occupati si calcola in termini di unità lavorative-anno (ULA), sommando il numero degli occupati a tempo pieno per l'intero anno, a quello degli stagionali e degli occupati a tempo parziale, contabilizzati in frazioni di ULA.

Gli effettivi dell'impresa, ai fini del calcolo degli occupati, sono:

- i dipendenti;
- le persone che lavorano per l'impresa e sono considerate dalla legislazione nazionale come dipendenti dell'impresa;
- i proprietari gestori;
- i soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano dei vantaggi finanziari da essa forniti.

Non sono contabilizzati come effettivi gli apprendisti con contratto di apprendista o gli studenti con contratto di formazione.

Non sono contabilizzati i congedi di maternità o parentali.



**INVESTIAMO NEL TUO FUTURO**

**AVVISO PUBBLICO** in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

**POR FSE 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

**POR FESR 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 3\_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI FINI DELLA COMUNICAZIONE ANTIMAFIA**

*(da compilare a cura di tutti i componenti dell'ATI-ATS che richiedono contributi a valere su risorse FESR)*

**Alla Regione Umbria Giunta Regionale**

**DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Servizio programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale.

Inclusione sociale, economia sociale e terzo settore.

**Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 06124 Perugia**

**DA CARICARE NEL PORTALE SIRU <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>**

*(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

*Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia..." Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera")*

Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

del soggetto denominato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ in relazione all'avviso pubblico in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale**, e ai sensi dell'art. 88 co. 4-bis e dell'art. 89 del D.lgs. 159/2011

**DICHIARA**

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate oppure va apposta la firma autografa nel documento cartaceo allegando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

## SOGGETTI SOTTOPOSTI ALLA VERIFICA ANTIMAFIA

### Art. 85 del D.Lgs 159/2011 \* (vedi nota a margine sugli ulteriori controlli)

*N. B. La verifica antimafia sui Familiari conviventi si effettua solo in caso di INFORMAZIONE*

<b>Impresa individuale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Titolare dell'impresa</li> <li>2. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2</li> </ol>
<b>Associazioni</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legali rappresentanti</li> <li>2. membri del collegio dei revisori dei conti o sindacale (se previsti)</li> <li>3. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 e 2</li> </ol>
<b>Società di capitali o cooperative SRL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legale rappresentante</li> <li>2. Amministratori</li> <li>3. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>4. membri del collegio sindacale</li> <li>5. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4)</li> <li>6. socio ( in caso di società unipersonale)</li> <li>7. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001;</li> <li>8. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7</li> </ol>
<b>Società semplice e in nome collettivo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. tutti i soci</li> <li>2. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. membri del collegio sindacale (se previsti)</li> <li>4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3</li> </ol>
<b>Società in accomandita semplice</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. soci accomandatari</li> <li>2. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. membri del collegio sindacale (se previsti)</li> <li>4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3</li> </ol>
<b>Società estere con sede secondaria in Italia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia</li> <li>2. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. membri del collegio sindacale (se previsti)</li> <li>4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3</li> </ol>
<b>Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell' impresa</li> <li>2. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1</li> </ol>
<b>Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata</li> <li>2. Direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. membri del collegio sindacale (se previsti)</li> <li>4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3</li> </ol>
<b>Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. legale rappresentante</li> <li>2. componenti organo di amministrazione</li> <li>3. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>4. membri del collegio sindacale (se previsti)</li> <li>5. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;</li> <li>6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5</li> </ol>

<b>Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. legale rappresentante</li> <li>2. eventuali componenti dell' organo di amministrazione</li> <li>3. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>4. imprenditori e società consorziate ( e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell' organo di amministrazione)</li> <li>5. membri del collegio sindacale (se previsti)</li> <li>6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5</li> </ol>
<b>Raggruppamenti temporanei di imprese</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società</li> <li>2. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. membri del collegio sindacale (se previsti)</li> <li>4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3</li> </ol>
<b>Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u></b>	<p>Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società' socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società', nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.</p>

**\*Ulteriori controlli:** si precisa che i controlli antimafia sono effettuati anche sui **procuratori e sui procuratori speciali** (che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione per i quali sia richiesta la documentazione antimafia e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi) nonché, **nei casi contemplati dall'art. art. 2477 del c.c., al sindaco**, nonché ai **soggetti che svolgono i compiti di vigilanza** di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 8 giugno 2011, n. 231.

**\*\*Per componenti del consiglio di amministrazione** si intendono: presidente del C.d.A., Amministratore Delegato, Consiglieri.

**\*\*\* Per sindaci** si intendono sia quelli effettivi che supplenti.

#### **Procedimento di rilascio delle informazioni antimafia**

L'Ente Pubblico/Stazione Appaltante dovrà acquisire dalla società interessata la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal rappresentante legale della società e contenente tutti i componenti dell'attuale compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Dovrà essere, inoltre, acquisita la dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Successivamente, l'Ente Pubblico/Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la richiesta di informazioni antimafia, corredata delle dichiarazioni sostitutive, a questa Prefettura che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D.Lgs. n. 159/2011.

#### **Concetto di "familiari conviventi"**

Per quanto concerne la nozione di "familiari conviventi", si precisa che per essi si intende "**chiunque conviva**" con i soggetti da controllare ex art. 85 del D.Lgs. 159/2011, **purché maggiorenne**.

#### **Concetto di "socio di maggioranza"**

Per socio di maggioranza si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta, tuttavia, nel caso in cui i **due soci** (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al **50%** del capitale sociale o nel caso in cui uno dei **tre** soci sia titolare del **50%** delle quote o azioni.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.Lgs. 159/2011, la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V e la sentenza n. 24 del 06/11/2013 del Consiglio di Stato Adunanza Plenaria.



**AVVISO PUBBLICO** in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

**POR FSE 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

**POR FESR 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 3\_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

**RICHIESTA DI DEROGA AL DIVIETO DI DELEGA  
E DICHIARAZIONE/I DEL/I SOGGETTO/I DELEGATO/I**

**Alla Regione Umbria Giunta Regionale**

**DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Servizio programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale.

Inclusione sociale, economia sociale e terzo settore.

Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 06124 Perugia

**DA CARICARE NEL PORTALE SIRU <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>**

*(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

*Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia..." Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera")*

Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_ capofila della (costituenda) ATI/ATS

in riferimento all'avviso pubblico in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale** e, in particolare, visto l'art. 3.10 che qui si richiama:

*"3.10 È assolutamente vietata la delega totale dell'attività finanziata. La delega parziale è consentita alle condizioni indicate nel Manuale Generale delle Operazioni (Ge.O) al paragrafo 3.2.2 "Affidamento di parte di attività a terzi", a cui si rinvia. Si precisa, comunque, che tutti gli elementi caratterizzanti la delega dovranno essere dettagliatamente descritti e motivati nell'offerta progettuale. Le attività a valere su risorse POR FSE non possono comunque essere affidate a soggetti terzi for profit. Le attività a valere su risorse POR FESR non possono in nessun caso essere delegate."*

**CHIEDE**  
**la deroga al divieto di delega**

al fine di delegare la fase di attività del progetto di seguito descritta al Soggetto denominato

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_ e **dichiara** di averlo individuato seguendo procedure ispirate a principi di economicità, efficacia, imparzialità parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e di aver rispettato le procedure e le soglie di cui al d.lgs. 50/2016 riportate a pag. 46 del manuale Ge.O.

Fase di attività oggetto della delega

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivazione della delega

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Caratteristiche tecniche dell'intervento delegato

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quantificazione economica dell'attività delegata

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il soggetto delegato **accetta** la delega, sottoscrivendo la presente richiesta nella persona del Legale rappresentante sig./sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e **dichiara** di possedere i  
requisiti e le competenze richieste dall'intervento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto **DELEGANTE**)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto **DELEGATO**)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**



**AVVISO PUBBLICO** in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

**POR FSE 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

**POR FESR 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 3\_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

**ATTO UNILATERALE D'IMPEGNO**

**Alla Regione Umbria Giunta Regionale**

**DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**Servizio programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale.**

**Inclusione sociale, economia sociale e terzo settore.**

**Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 06124 Perugia**

**DA CARICARE NEL PORTALE SIRU <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>**

**(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

*Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia..." Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera")*

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ capofila dell'ATI/ATS



3. costituire, ove necessario, una sede operativa nel territorio regionale prima dell'avvio del progetto e comunque caricare nel portale SIRU il modello relativo alle sedi operative entro 30 giorni dalla notifica di approvazione del contributo;
4. sottoscrivere una garanzia fideiussoria ai fini dell'erogazione dell'anticipazione del contributo secondo il modello allegato;
5. realizzare le attività in conformità al progetto presentato e approvato, nel rispetto del preventivo finanziario e dei tempi indicati, nonché della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
6. fornire tutte le informazioni che il competente Servizio dovesse ritenere utili, ivi comprese quelle eventualmente necessarie alla verifica di dichiarazioni sostitutive precedentemente rese (DPR 445/2000), entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta effettuata tramite PEC. Trascorso inutilmente il termine indicato, il soggetto, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto dai benefici;
7. assicurare la stabilità delle operazioni in conformità con quanto disposto dall'art. 71, comma 3 del Reg. (CE) n. 1303/2013. In particolare, trattandosi di operazioni sostenute da Fondi SIE che non comportano investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, il contributo del Fondo è rimborsato solo quando si verifichi la cessazione o la rilocalizzazione dell'attività produttiva entro i tre anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo. Ai sensi di quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 71 la suddetta norma non si applica ad operazioni per le quali si verifichi la cessazione dell'attività produttiva a causa di un fallimento non fraudolento;
8. curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto separata dagli altri atti amministrativi e a renderla accessibile senza limitazioni a controlli e ispezioni ai funzionari incaricati dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie. Ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, detta documentazione deve essere mantenuta per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. La data di decorrenza di tale termine sarà comunicata al beneficiario. Il termine è sospeso in caso di procedimento giudiziario o su domanda motivata della Commissione Europea;
9. rispettare le norme dell'Unione europea, nazionali e regionali in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.) ed, in particolare, gli adempimenti e le procedure di monitoraggio e dichiarazione delle spese, ed in particolare le scadenze previste per la presentazione delle domande di rimborso, delle previsioni di spesa e i dati di monitoraggio fisico e procedurale, in coerenza con quanto disposto dall'art. 112 del Regolamento (UE) 1303/2013;
10. adempiere agli obblighi di informazione di propria competenza secondo quanto disposto dall'art. 115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e nello specifico il soggetto beneficiario dovrà:
  - a. inserire una breve descrizione dell'operazione in italiano ed in inglese (finalità e risultati evidenziando il sostegno finanziario ricevuto) sul proprio sito web, ove questo esista;
  - b. curare l'affissione di almeno un poster (formato minimo A3) all'interno della propria struttura con le informazioni sul progetto e sul sostegno finanziario (esempi disponibili sul sito internet <http://www.regione.umbria.it/programmazione-fesr/beneficiari-finali>);
  - c. inserire in qualsiasi documento o materiale di diffusione presso il pubblico indicazioni da cui risulti il finanziamento del FSE e del FESR, l'emblema dell'Unione, della Repubblica Italiana e della Regione Umbria;
11. rispettare le normative in materia di **tutela ambientale**, sicurezza e tutela della **salute nei luoghi di lavoro**, le normative per le **pari opportunità** tra uomo e donna e le

- disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e le disposizioni fiscali vigenti;
12. autorizzare la Regione Umbria all'utilizzo delle informazioni, delle immagini, dei dati e di quanto altro necessario per la loro divulgazione, favorendone l'accessibilità anche nella modalità *open data* e nella loro inclusione nell'elenco delle operazioni;
  13. richiedere formalmente al competente Servizio regionale, se necessario, la concessione di una sola proroga non superiore a tre accompagnata da una relazione che ne giustifichi la necessità. La proroga va richiesta prima dei tre mesi antecedenti la conclusione del progetto in maniera tale da consentirne la valutazione e autorizzazione da parte del servizio competente;
  14. caricare nei portali regionali per la gestione dei fondi FSE e FESR, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività progettuali, la Domanda Di Rimborso FSE e la rendicontazione finale del progetto (FESR).
  15. a rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali;
  16. adottare un sistema di contabilità separato, ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni;
  17. rispettare le procedure di monitoraggio e dichiarazione delle spese, ed in particolare le scadenze previste per la presentazione delle domande di rimborso (DDR), delle previsioni di spesa e i dati del monitoraggio fisico e procedurale in coerenza a quanto disposto dall'art. n. 112 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
  18. sottoporsi alle azioni di controllo che le autorità deputate ai controlli potranno realizzare in relazione allo svolgimento delle attività e sull'utilizzo del finanziamento erogato, anche mediante specifiche attività di controllo in loco, garantendo al personale a ciò incaricato il libero e tempestivo accesso alle strutture;
  19. non percepire, a copertura delle spese rendicontate nel progetto, altri contributi, finanziamenti o sovvenzioni comunque denominate, da organismi pubblici o privati (divieto di doppio finanziamento);
  20. conservare in originale o su supporti comunemente accettati la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto in base alle normative vigenti presso la sede ubicata in Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ e a metterla a disposizione in caso di controllo;
  21. conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata, nel rispetto di quanto previsto all'art. 140 del Reg. UE 1303/2013;
  22. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza/salute dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità, laddove pertinente;
  23. rispettare gli obblighi pubblicitari secondo le modalità previste nella normativa vigente;

Luogo e data \_\_\_\_\_

***Il Legale Rappresentante*** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate oppure va apposta la firma autografa nel documento cartaceo allegando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**



**AVVISO PUBBLICO** in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

**POR FSE 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

**POR FESR 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 3\_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

**ATTO COSTITUTIVO ATI/ATS**

**Alla Regione Umbria Giunta Regionale**

**DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

*Servizio programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale.*

*Inclusione sociale, economia sociale e terzo settore.*

**Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 06124 Perugia**

**DA CARICARE NEL PORTALE SIRU <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>**

**PREMESSO CHE**

1. Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

2. Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

3. Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

4. Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

5. Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

6. Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

di seguito anche denominati gli ASSOCIATI, intendono formalizzare la costituzione di una:

- ATI** – Associazione Temporanea di Impresa  
 **ATS** - Associazione Temporanea di Scopo

per la realizzazione di un progetto denominato \_\_\_\_\_  
presentato a valere sull'avviso per la presentazione di PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale

### DICHIARANO

di riunirsi per lo svolgimento delle attività di cui al progetto summenzionato in:

- ATI** – Associazione Temporanea di Impresa  
 **ATS** - Associazione Temporanea di Scopo

gli ASSOCIATI conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva sostanziale e processuale al CAPOFILA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_ e per esso al Rappresentante legale del soggetto CAPOFILA/mandatario sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

suo rappresentante legale pro-tempore, il quale in forza della presente procura:

a. è autorizzato a stipulare, ove necessario, in nome e per conto del CAPOFILA nonché degli ASSOCIATI, con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto indicato in premessa;

b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli ASSOCIATI, nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

### **Art. 1 - Impegni degli ASSOCIATI**

I sottoscritti si obbligano a rispettare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

### **Art. 2 - Doveri del CAPOFILA**

Il CAPOFILA si impegna a svolgere a favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento, con la Regione Umbria, della concessione dei finanziamenti nonché a coordinare gli aspetti amministrativi e legali occorrenti e i rapporti con la Regione Umbria.

In particolare esso assume:

- a. il coordinamento degli ASSOCIATI per salvaguardare il rispetto dei reciproci impegni ed obblighi assunti;
- b. la responsabilità del coordinamento generale del progetto;
- c. la rappresentanza esclusiva dei beneficiari nei confronti della Regione Umbria per tutte le operazioni o gli atti di qualsiasi natura inerenti la realizzazione del Progetto;
- d. il coordinamento amministrativo e di segretariato del progetto;
- e. il monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto;
- f. il coordinamento nella predisposizione dei rapporti e dei altri documenti necessari alla realizzazione del progetto;
- g. l'obbligo di presentazione, nei termini e nelle modalità previste, delle domande di pagamento.

### **Art. 3 - Doveri degli ASSOCIATI**

Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli ASSOCIATI soggetti beneficiari secondo quanto indicato nel progetto ed eventualmente specificato da successivi accordi organizzativi. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività finanziate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla Regione Umbria. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del progetto. Gli ASSOCIATI si impegnano fin da ora a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

### **Art. 4 - Coordinamento e gestione**

Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del progetto, sarà demandata al CAPOFILA.

### **Art. 5 - Controllo e ripartizione delle spese**

Il CAPOFILA e gli ASSOCIATI si impegnano al rispetto delle procedure definite dalla Regione Umbria nell'avviso. I contributi saranno liquidati al soggetto CAPOFILA (mandatario). Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua ammissibilità e il conseguente finanziamento.

### **Art. 6 - Riservatezza**

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

### **Art. 7 - Validità**

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata dalla Regione Umbria.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze con la Regione Umbria tali da rendere applicabile il presente atto.

**Art. 8 - Modifiche del presente atto**

Modifiche al presente atto possono verificarsi solo previo parere da parte del Responsabile del Procedimento.

**Art. 9 - Foro competente**

Qualora dovessero insorgere controversie in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, sarà competente il Foro di Perugia.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

1. Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

2. Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

3. Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

4. Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

5. Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

6. Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**



**AVVISO PUBBLICO** in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

**POR FSE 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

**POR FESR 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 3\_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

**DICHIARAZIONE SEDE OPERATIVA IN UMBRIA**

*(da compilare in caso di sede legale collocata fuori dal territorio della regione dell'Umbria)*

**Alla Regione Umbria Giunta Regionale**

**DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

*Servizio programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale.*

*Inclusione sociale, economia sociale e terzo settore.*

**Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 06124 Perugia**

**DA CARICARE NEL PORTALE SIRU <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>**

*(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

*Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia..." Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera")*

Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante legale di \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in (città) \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ nr. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver costituito una **sede operativa** nel territorio della regione dell'Umbria presso (città) \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

nr. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e allega alla presente dichiarazione i seguenti documenti comprovanti il possesso di tale sede operativa:

- 1) copia conforme dello Statuto dal quale si evince l'indirizzo della sede operativa o del verbale dell'organismo statutariamente deputato ad assumere le decisioni con il quale è stata determinata l'apertura della sede operativa nel territorio regionale dell'Umbria;
- 2) documentazione tecnico illustrativa/planimetria dei locali della sede operativa;
- 3) copia del contratto di affitto o atto di proprietà dei locali o altro atto regolarmente registrato, da cui risulti la disponibilità dei locali.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_  
(denominazione soggetto ATI/ATS)

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate oppure va apposta la firma autografa nel documento cartaceo allegando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**



**AVVISO PUBBLICO** in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

**POR FSE 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

**POR FESR 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 3\_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

## GARANZIA FIDEIUSSORIA

**Alla Regione Umbria Giunta Regionale**

**DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

*Servizio programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale.*

*Inclusione sociale, economia sociale e terzo settore.*

**Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 06124 Perugia**

**DA CARICARE NEL PORTALE SIRU <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>**

*(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

*Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia..." Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera")*

## PREMESSO CHE:

con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale è stata approvata la graduatoria a valere sull'avviso per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale**, nonché il contributo a favore di \_\_\_\_\_ (denominazione \_\_\_\_\_ soggetto capofila ATI/ATS) \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_;

l'avviso summenzionato stabilisce che l'erogazione dell'anticipo sul contributo a favore dei soggetti privati avviene previa accettazione del contributo e stipula dell'atto unilaterale d'impegno, nonché previa stipula di idonea fideiussione a garanzia della realizzazione del progetto;

## TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO:

Il/la sottoscritto/a (inserire denominazione del Soggetto che presta la garanzia che può essere esclusivamente: un istituto bancario; un intermediario finanziario non bancario iscritto all'Albo unico di cui all'articolo 106 del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia (d.lgs 385/1993)

consultabile sul sito della Banca d'Italia [www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it); una compagnia di assicurazione autorizzata dall'IVASS all'esercizio nel ramo cauzione, di cui all'albo consultabile sul sito istituzionale dello stesso istituto [www.ivass.it](http://www.ivass.it))

\_\_\_\_\_ , con sede legale in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ , iscritto/a nel registro delle imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ , che nel seguito del presente atto verrà indicata per brevità GARANTE, a mezzo dei sottoscritti signori, muniti degli occorrenti poteri,

1) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dichiara di costituirsi, con il presente atto, come effettivamente con il presente si costituisce, fideiussore nell'interesse di (denominazione soggetto capofila ATI/ATS)

\_\_\_\_\_ , con sede legale in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ , C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ ,

denominato CONTRAENTE, a favore della Giunta Regionale dell'Umbria, di seguito denominata BENEFICIARIO, sino alla concorrenza di Euro (*importo in cifre e in lettere del contributo assegnato all'ATI/ATS*)

\_\_\_\_\_ , maggiorato del tasso legale di interesse applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, a garanzia della realizzazione del progetto denominato \_\_\_\_\_

### Condizioni generali di garanzia:

#### Art. 1 – Oggetto della Garanzia

Il GARANTE si impegna irrevocabilmente e incondizionatamente, nei limiti della somma garantita pari ad Euro \_\_\_\_\_ , al pagamento delle somme dovute in conseguenza del mancato o inesatto adempimento del CONTRAENTE delle obbligazioni nascenti dall'Avviso per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale**, ivi incluse le maggiori somme erogate dalla Giunta Regionale dell'Umbria rispetto alle risultanze della liquidazione finale dell'intervento; l'ammontare del rimborso da parte del GARANTE sarà automaticamente maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione del finanziamento e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale in vigore nello stesso periodo.

#### Art. 2 – Durata della garanzia

L'efficacia della presente garanzia fideiussoria decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata fino a 24 mesi successivi alla data di presentazione all'Amministrazione regionale della Domanda di rimborso finale e comunque fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo disposta dalla Regione Umbria, previa liquidazione del contributo finale o a seguito della restituzione delle somme anticipate e rivelatesi non dovute. Il GARANTE dichiara di rinunciare ad eccepire il decorso del termine ai sensi dell'art. 1957, comma 2 del codice civile.

#### Art. 3 – Escussione della garanzia

Il GARANTE pagherà l'importo dovuto dal CONTRAENTE a prima e semplice richiesta scritta del BENEFICIARIO, entro e non oltre trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa, contenente gli elementi in suo possesso per l'escussione della garanzia, inviata per conoscenza anche al CONTRAENTE. Il GARANTE non potrà opporre alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal CONTRAENTE o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il CONTRAENTE sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione e anche nel caso di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie

da parte del CONTRAENTE. Il GARANTE non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile.

#### **Art. 4. Prevalenza**

Nell'ipotesi che il GARANTE abbia la necessità di far sottoscrivere al CONTRAENTE un eventuale altro testo, oltre il presente, le parti dichiarano che in caso di disposizioni discordanti tra gli stessi, rispetto agli obblighi verso la Regione Umbria prevalgono i contenuti del presente testo pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria in allegato all'Avviso per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_Azioni innovative di welfare territoriale.**

#### **Art. 5. Elezione domicilio**

A tutti gli effetti del presente contratto, compresa la notifica degli atti esecutivi, le parti dichiarano di eleggere domicilio presso le rispettive sedi legali.

#### **Art. 6. Foro competente**

Le parti convengono che per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti della Regione Umbria il foro competente è quello di Perugia.

#### **Art. 7. Rinvio alle norme di legge**

Per tutto quanto non espressamente previsto, valgono le norme di legge.

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

#### **FIRMA DEL CONTRAENTE** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate oppure va apposta la firma autografa nel documento cartaceo allegando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

#### **FIRMA DEL GARANTE** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate oppure va apposta la firma autografa nel documento cartaceo allegando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni dei punti seguenti delle condizioni generali:

1. Oggetto della garanzia
2. Durata della garanzia
3. Escussione della garanzia
4. Prevalenza
5. Elezione domicilio
6. Foro competente
7. Rinvio alle norme di legge

Luogo e Data \_\_\_\_\_

#### **FIRMA DEL CONTRAENTE** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate oppure va apposta la firma autografa nel documento cartaceo allegando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

#### **FIRMA DEL GARANTE** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate oppure va apposta la firma autografa nel documento cartaceo allegando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**



**AVVISO PUBBLICO** in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

**POR FSE 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 2\_ Inclusion sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusion attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

**POR FESR 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 3\_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

## DICHIARAZIONE IVA

**Alla Regione Umbria Giunta Regionale**

**DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Servizio programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale.

Inclusion sociale, economia sociale e terzo settore.

**Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 06124 Perugia**

**DA CARICARE NEL PORTALE SIRU <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>**

*(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

*Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia..." Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera")*

Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

del soggetto denominato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che l'attività svolta dal soggetto suddetto nell'ambito del progetto in argomento:

- RIENTRA** nel campo di applicazione IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii;  
 **NON RIENTRA** nel campo di applicazione IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii.,  
 \_\_\_\_\_ (motivazione);

che in relazione all'articolo 37, paragrafo 11 e dell'articolo 69, par.3, lett. c) del Reg. (UE) n. 1303/2013, per il suddetto organismo la spesa relativa all'IVA:

- non è recuperabile**,  
 **è recuperabile**

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_ -

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**



**AVVISO PUBBLICO** in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore \_ Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

**POR FSE 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 2\_ Inclusione sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

**POR FESR 2014-2020 Regione Umbria**

ASSE 3\_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

**NOTA DI RIMBORSO PER RICHIESTA ANTICIPAZIONE**

**Alla Regione Umbria Giunta Regionale**

**DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Servizio programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale.

Inclusione sociale, economia sociale e terzo settore.

**Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 06124 Perugia**

**DA CARICARE NEL PORTALE SIRU <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>**

*(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

*Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia..." Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera")*

Il/La Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

del soggetto denominato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'avviso di cui trattasi, l'erogazione dell'anticipo del 20% del contributo FSE approvato, pari ad € \_\_\_\_\_

**E DICHIARA**

1. di impegnarsi a concludere e rendicontare il progetto nei modi e termini previsti dall'avviso, consapevole che, nel caso di mancato rispetto dei termini previsti, il contributo concesso verrà revocato;
2. di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.;
3. di aver caricato nel sistema SIRU WEB FSE, in fase di preavvio, la garanzia fideiussoria e l'atto unilaterale d'impegno

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_ -

**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.*

Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**

**MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2018**

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA  
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96  
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: [bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it](mailto:bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it)

**I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.**

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: [bur@regione.umbria.it](mailto:bur@regione.umbria.it)). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

**MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO AL 2012**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

STEFANO STRONA - *Direttore responsabile*