

# Ordine degli Psicologi della Regione Umbria

## Regolamento utilizzo sala riunione attrezzata

(Approvato dal Consiglio Regionale in data 17 Febbraio 2016)

Art. 1. La richiesta per l'utilizzo della Sala Riunioni dell'Ordine degli Psicologi della Regione Umbria può essere presentata da uno psicologo regolarmente iscritto all'Albo.

Art. 2. La richiesta deve essere presentata almeno trenta (30) giorni prima della data in cui si prevede l'utilizzo.

Art. 3. La sala potrà essere utilizzata solamente all'interno degli orari di apertura della segreteria dell'Ordine, che sono i seguenti: Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.30, il martedì dalle ore 13.30 alle ore 18.00. Eventuali richieste in deroga potranno essere accolte in relazione alla disponibilità del personale di segreteria o di un consigliere dell'Ordine a garantire la presenza.

Art. 4. L'evento per cui si prevede l'utilizzo non può avere fini di lucro.

Art. 5 Nella richiesta di utilizzo della Sala Riunioni deve essere specificato:

- a) il soggetto organizzatore;
- b) il tipo di evento che si svolgerà;
- c) il titolo dell'evento;
- e) le condizioni di partecipazione.

Art. 6. L'utilizzo della sala è concesso:

- a) per manifestazioni di carattere scientifico-culturale aventi finalità di aggiornamento e di formazione professionale (Corsi, Congressi, Riunioni ecc.);
- b) per riunioni di carattere sindacale;
- c) per riunioni e manifestazioni di Associazioni, Comitati, etc. aventi finalità culturali, di assistenza, di beneficenza, che siano comunque soggettivamente o oggettivamente riconducibili agli esercenti la professione di Psicologo e/o Psicoterapeuta.

Art. 7. Per l'utilizzo della sala deve essere corrisposto un contributo di partecipazione alle spese a copertura dei costi d'illuminazione, riscaldamento/raffrescamento e di pulizia. Tale contributo è fissato in **€ 40** per l'utilizzo della sala all'interno dell'orario di servizio della segreteria, in **€ 80** per l'utilizzo oltre l'orario di servizio o in giornate non di servizio tranne la domenica.

Il versamento deve essere effettuato sul c /c n. 16115065 intestato all'Ordine degli Psicologi della Regione Umbria, causale "Richiesta utilizzo Sala riunione" e deve pervenire alla segreteria dell'Ordine almeno sette giorni prima della data di utilizzo della Sala.

Art. 8 L'accesso alla sala è consentito per un numero massimo complessivo di 50 persone. L'afflusso dei partecipanti non può superare i limiti di agibilità consentiti.

Art. 9. La decisione sulla concessione della Sala Riunioni spetta al Presidente dell'Ordine o a un suo delegato. La decisione va in ogni caso comunicata quanto prima al richiedente. L'utilizzo della Sala potrà essere concessa alle stesse condizioni ad altri Enti o soggetti non psicologi previa valutazione della richiesta da parte del Presidente o di un suo delegato.

Art. 10. Il richiedente risponde moralmente ed economicamente nei confronti dell'Ordine per eventuali danni arrecati all'immobile, agli arredi o alle apparecchiature durante il periodo di utilizzo della Sala.

Art. 11. Copia del presente regolamento deve essere firmata per accettazione dal richiedente all'atto del ricevimento della comunicazione di concessione della Sala.

Art. 12. Per riunioni fra colleghi non aperte al pubblico fino a un massimo di 10 persone è possibile utilizzare gratuitamente, in orario di servizio, la saletta del Consiglio dell'Ordine.