

## RICHIESTA UTILIZZO SALA RIUNIONE

Spettabile Ordine degli Psicologi della Regione Umbria  
Via A. Manzoni 82  
06135 Perugia (PG)

Il/La sottoscritt.....  
nat...a.....il.....  
residente a ..... Prov. .... in Via .....  
iscritto/a all'Albo degli Psicologi della Regione Umbria SI  NO   
Tel..... E-mail .....  
 in nome proprio  
 in nome del gruppo/associazione/istituzione denominato/a .....  
con sede a ..... Prov. .... in Via .....  
che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

### CHIEDE

La concessione dell'uso della sala riunione per il giorno ...../...../..... dalle ore ..... alle ore .....  
Rientra nell'orario di apertura della segreteria SI  NO   
N.B. In caso negativo indicare l'eventuale presenza di un membro del Consiglio dell'Ordine .....

Per il seguente motivo (indicare l'attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto):  
.....  
.....  
.....

Nonché i seguenti servizi:

- impianto microfonico;
- video proiettore;
- amplificazione.

### DICHIARA

A) di aver preso visione del "Regolamento utilizzo sala riunione attrezzata" e di accettare integralmente le disposizioni, prescrizioni, ecc. ivi contenute;

B) di sottoscrivere il modulo assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della sala.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

### Allegare alla presente:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- copia della ricevuta del versamento sul c /c 16115065 intestato all'Ordine degli Psicologi della Regione Umbria, causale "rilascio utilizzo sala";