



## IL BILANCIO DI COMPETENZE

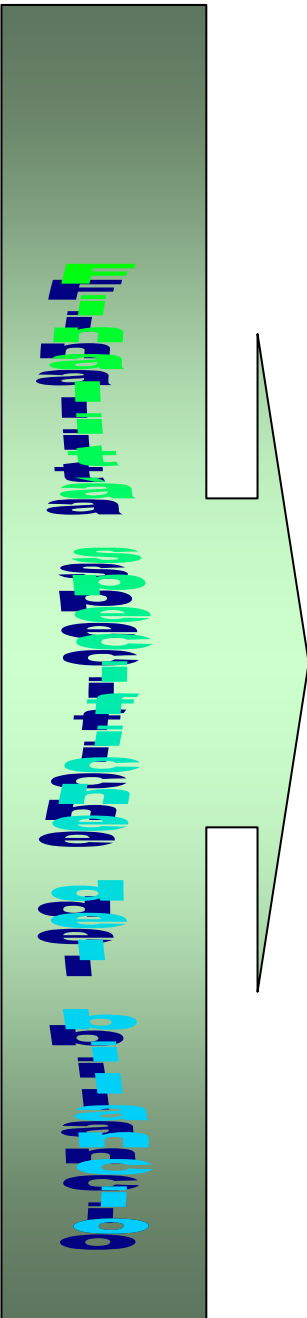
### **La struttura del bilancio di competenze: dimensioni, fattori, “fuochi” di analisi e percorso**

*Vincenzo Sarchielli*

*Professore a contratto di Psicologia delle Organizzazioni,  
Università di Bologna, partner di studio Mèta e associati, Bo*

*Perugia, mercoledì 29 giugno*

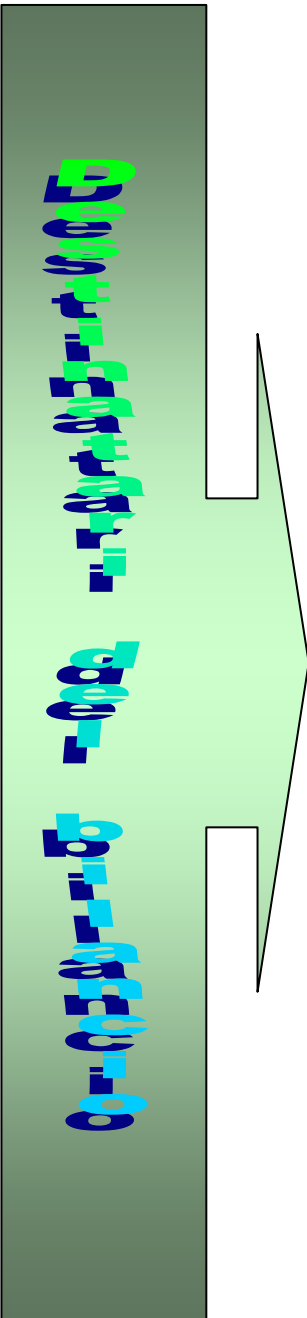
## BILANCIO DI COMPETENZE: elementi costitutivi e caratteristiche distintive



- l'identificazione e ricostruzione da parte del soggetto di competenze (manifeste o implicite) da investire in un progetto di sviluppo professionale e personale e, più in generale, nella gestione della propria carriera professionale

- l'individuazione di quadri di riferimento socio-professionali e lo sviluppo di risorse personali adeguate ad affrontare situazioni di transizione/cambiamento/sviluppo

- la costruzione di un progetto di sviluppo professionale



Soggetti in fase di inserimento/reinserimento lavorativo e cambiamento/sviluppo professionale, ad esempio:

- *soggetti che perseguono obiettivi di cambiamento professionale e sviluppo lavorativo*
- *lavoratori a rischio di espulsione da aziende*
- *lavoratori coinvolti in processi di riorganizzazione/ ristrutturazione aziendale*
- *adulti disoccupati*
- .....

⇒ *Imprese*



- *individualizzazione e personalizzazione del percorso*

- *forte attivazione del soggetto nella ricostruzione e valorizzazione delle competenze maturate e nella ricerca di informazioni / punti di riferimento sul territorio*

- *realizzazione di una mediazione sociale (colloqui individuali col consulente di bilancio, incontri con esperti e sessioni di gruppo, indagini e contatti sul territorio) e quindi confronto con una pluralità di punti di vista*

- *rapporto tra consulente e soggetto come filo conduttore di tutti gli ambiti e dimensioni in cui si svolge l'azione di bilancio*



• il COLLOQUIO

*come strumento per la consulenza allo sviluppo professionale e di carriera*

• i LABORATORI di gruppo, che nel percorso di bilancio assumono un carattere "strumentale" e possono svolgere alcune importanti funzioni, ad esempio:

⇒ *approfondimento di tematiche e acquisizione di metodologie/ strumenti di supporto al percorso di bilancio (analisi delle attività lavorative, modalità di descrizione delle competenze...)*

⇒ *acquisizione e messa in comune di informazioni generali o relative a singoli settori e ruoli professionali)*

⇒ *formazione/azione sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro, sulla creazione d'impresa, ecc.*



- **gli STRUMENTI DI SUPPORTO**


⇒ *per la raccolta, organizzazione ed elaborazione delle informazioni riguardanti il soggetto, la ricostruzione dei percorsi formativi e lavorativi, l'analisi delle competenze e la definizione del progetto di sviluppo professionale (schede strutturate, mappe descrittive, questionari di autovalutazione, griglie per la gestione dei colloqui...)*

- **le eventuali PROVE relative ad abilità tecnico professionali**

⇒ *per sostenere e verificare, laddove è possibile e ne venga fatta richiesta, l'analisi delle competenze e risorse del soggetto*


- **le ESERCITAZIONI DI GRUPPO**

⇒ *per raccogliere informazioni su specifiche abilità del soggetto nell'area del diagnosticare, relazionarsi, affrontare, ecc.*



• il **DESCRITTIVO DI COMPETENZE**: costituisce la sintesi e la formalizzazione del lavoro di ricostruzione e analisi delle competenze realizzato dal soggetto con il consulente

• il **PROGETTO PROFESSIONALE**: contiene le ipotesi e gli obiettivi di sviluppo professionale definiti dal soggetto, le azioni da intraprendere per realizzarli e il piano d'azione



• il **DOCUMENTO DI SINTESI**: rappresenta la restituzione scritta dell'esperienza di bilancio, in cui vengono portati a sintesi gli elementi più significativi emersi durante il percorso (ad esempio, in relazione al tipo di utilizzo che il soggetto intende farne, motivazioni e circostanze del bilancio, competenze e potenzialità del soggetto, linee di sviluppo e piani operativi contenuti nel progetto professionale...)

*Il soggetto ne è l'unico proprietario e può deciderne l'utilizzo*

*in qualche caso*

• il **PORTAFOGLIO DI COMPETENZE**: raccoglie, descrive e documenta gli elementi e le evidenze (o "prove") che attestano le esperienze realizzate e le competenze sviluppate dal soggetto