

AZIONE DI BILANCIO DI COMPETENZE E DI ANALISI DELLE ACQUISIZIONI PROFESSIONALI
DEGLI OPERATORI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

BILANCIO DI COMPETENZE
e
ANALISI DELLE ACQUISIZIONI PROFESSIONALI
per i formatori della Provincia Autonoma di Trento

CLASSIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

LA MACRO-TIPOLOGIA DI COMPETENZE

<p>COMPETENZE TECNICO- PROFESSIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ conoscenze tecniche e metodologiche generali ➤ conoscenze tecniche e metodologiche specifiche ➤ capacità tecniche, metodologiche e operative ➤ competenze informatiche
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ altre competenze tecnico-professionali
<p>COMPETENZE COMUNICATIVO- RELAZIONALI</p>	<p>riferibili alle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ conoscenza e uso della lingua italiana e delle lingue straniere ➤ gestione e alimentazione di reti di relazione intra e interorganizzative ➤ comunicazione efficace ➤ lavoro in team e negoziazione
<p>COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>riferibili alle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ soluzione delle problematiche organizzative connesse alla propria attività, presa di decisione, gestione del cambiamento ➤ pianificazione e organizzazione ➤ coordinamento e controllo di attività e risorse
<p>COMPETENZE ARTISTICO- ESPRESSIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ competenze artistiche ed espressive in genere

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Con l'espressione "competenze tecnico-professionali" si intende far riferimento all'insieme composito di conoscenze (le informazioni e i "saperi" tecnici e metodologici) e di capacità tecniche, metodologiche e operative specifiche di un contenuto lavorativo/area professionale, che è soprattutto ricavabile dall'analisi delle attività caratterizzanti i processi lavorativi di riferimento.

➤ conoscenze tecniche e metodologiche generali

- *conoscenze relative alle metodologie di insegnamento*
- *conoscenze di contesto e di settore relative a*
 - *elementi fondamentali dei sistemi d'istruzione, di formazione professionale e dei servizi per il lavoro in ambito comunitario*
 - *principali caratteristiche del sistema d'istruzione in ambito nazionale e provinciale*
 - *principali caratteristiche del sistema dei servizi per il lavoro in ambito nazionale e provinciale*
 - *orientamenti e indirizzi comunitari in materia di formazione professionale*
 - *normativa nazionale e provinciale in materia di formazione professionale*

➤ **capacità tecniche, metodologiche, operative**

capacità di;

- *progettare, programmare e valutare unità didattiche e percorsi formativi*
- *pianificare ed organizzare il lavoro didattico (orari, tempi, luoghi, etc.)*
- *utilizzare metodologie e tecniche di didattica attiva per animare e gestire il gruppo-classe*
- *articolare progetti di diversa natura (progetti "standard", progetti integrati/complessi, ...) e destinati a differenti linee di finanziamento (Provincia, FSE, ...) e compilare la modulistica specifica per la presentazione agli enti finanziatori*

➤ **competenze informatiche**

COMPETENZE COMUNICATIVO-RELAZIONALI

Si tratta di competenze che appaiono di fondamentale importanza al fine di determinare comportamenti comunicativi e relazionali efficaci (sui versanti della trasmissione di informazioni, della gestione e controllo di processi e modalità di comunicazione, della gestione di relazioni formali e informali di diversa natura), finalizzati al presidio delle relazioni che ai diversi livelli dell'organizzazione di appartenenza e fuori da essa sono implicate nello svolgimento delle proprie funzioni e attività.

riferibili alle aree:

➤ conoscenza e uso della lingua italiana e delle lingue straniere

lingua italiana

lingue straniere

➤ comunicazione efficace

- *individuare e adottare modalità di comunicazione differenziate e adeguate alle situazioni e alle diverse tipologie di interlocutori (allievi, colleghi, collaboratori, superiori, famiglie, interlocutori istituzionali, imprese...)*
-

➤ gestione e alimentazione di reti di relazione intra e interorganizzative

capacità di:

- *individuare e adottare modalità di gestione delle relazioni interne ed esterne all'organizzazione improntate alla flessibilità in relazione a contesti, finalità e tipologie di interlocutori interessati*
-

➤ lavoro in team e negoziazione

capacità di:

- *identificare e adottare modalità di lavoro di gruppo, prestando attenzione agli aspetti di produttività e al clima relazionale*

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Per “competenze organizzative” si intende quel nucleo di competenze ritenute essenziali al fine di produrre comportamenti professionali e organizzativi efficaci sul piano dell’esercizio delle funzioni di docenza, progettazione formativa, coordinamento di progetti e aree di attività, organizzazione e controllo di attività, processi e risorse nel contesto/nei contesti di riferimento, finalizzati al presidio delle finalità strategiche e degli obiettivi operativi fissati dall’organizzazione di appartenenza.

riferibili alle aree:

- soluzione delle problematiche organizzative connesse alla propria attività, presa di decisione, gestione del cambiamento

capacità di:

- *riconoscere le caratteristiche salienti della propria organizzazione e identificare il proprio ruolo all’interno di essa*
- *comprendere i processi di cambiamento e interagire con essi, valorizzandone gli effetti positivi*
-

- pianificazione e organizzazione

capacità di:

- *definire programmi/flussi di lavoro e adottare modalità e strumenti di pianificazione delle attività tenendo conto delle responsabilità assegnate e dei vincoli dati*

- *identificare e applicare criteri e metodi di organizzazione del proprio lavoro in funzione degli obiettivi prefissati e del contesto di riferimento*
-

➤ **coordinamento e controllo di attività e risorse**

- *definire obiettivi operativi e identificare compiti e responsabilità in funzione di impegni di coordinamento assunti e ambiti di responsabilità assegnati*
-

COMPETENZE ARTISTICO-ESPRESSIVE

L'espressione "competenze artistico-espressive" si riferisce alle conoscenze e capacità acquisite dal soggetto nel corso della vita e del proprio iter di sviluppo personale, non necessariamente legate ad ambiti e pratiche professionali e/o applicate in situazioni lavorative.

Si tratta in particolare di conoscenze e capacità di tipo artistico/artigianale legate a manifestazioni di espressività varia.

➤ competenze artistiche ed espressive in genere

- *conoscenze e capacità nei seguenti campi o in altri settori/aree affini:*
 - *disegno, grafica, pittura, scultura, ...*
 - *tecniche di creatività che comportano la manipolazione di materiali vari*
 - *fotografia, videotape, cinematografia, ...*
 - *musica (strumenti musicali, canto, composizione, ...)*
 - *recitazione, allestimenti scenici, coreografie, ...*
 - *scrittura creativa, sceneggiatura, ...*
 - *.....*